

**Primer informe parcial
técnico - financiero 2026
Administración y Manejo del Área Natural
Protegida Sierra de Quila**



Organismo Público Descentralizado Sierra de Quila



Tabla de contenido

Tabla de contenido	2
Objetivo general.....	3
Objetivos específicos	3
Ejes estratégicos, líneas de acción y actividades.....	4
Ejes estratégicos	4
Líneas de acción y avance de actividades por trimestre.....	5
Recursos financieros	39

Objetivo general

Promover el manejo sustentable de los recursos naturales del Área de Protección de Flora y Fauna (APFF) Sierra de Quila y su zona de influencia para asegurar la producción del recurso hídrico y la estabilidad de los bienes y servicios ecosistémicos, mediante acciones de protección, conservación, manejo, restauración y aprovechamiento de los recursos y servicios ambientales, en coordinación con las diferentes instituciones gubernamentales de carácter Federal, Estatal y Municipal considerando siempre la participación social y fortaleciendo la gobernanza local.

Objetivos específicos

1. Fortalecer el manejo efectivo del Área de Protección de Flora y Fauna Sierra de Quila, favoreciendo la conservación y protección para mantener la conectividad y funcionalidad de los ecosistemas, así como la provisión de servicios ambientales para el mejoramiento de la calidad de vida de las actuales y futuras generaciones.
2. Mantener acciones de inspección y vigilancia para prevenir o identificar ilícitos en el ANP.
3. Promover el turismo de naturaleza con principios sostenibles.
4. Dar seguimiento a la publicación del Programa de Manejo del APFF Sierra de Quila.
5. Impulsar la participación comunitaria en la conservación y aprovechamiento sustentable de los recursos naturales del Área de Protección de Flora y Fauna Sierra de Quila, a través del Consejo Asesor, subconsejos, Junta de Gobierno y reuniones con ejidos y comunidades.
6. Promover acciones para el Manejo Integral del Fuego, haciendo uso del Programa de Manejo del Fuego del APFF Sierra de Quila.
7. Promover acciones para el monitoreo, detección y control de plagas forestales en el APFF Sierra de Quila.
8. Promover la restauración de ecosistemas, así como de acciones de protección y monitoreo para la conservación de la biodiversidad de Sierra de Quila.
9. Fortalecer las capacidades institucionales y la gobernanza, optimizando la coordinación, articulación y gestión con otras dependencias y actores involucrados con el Área de Protección de Flora y Fauna Sierra de Quila.

Ejes estratégicos, líneas de acción y actividades

Ejes estratégicos

Para el presente instrumento se consideró la alineación de las actividades bajo las consideraciones de Programa Nacional de Áreas Naturales Protegidas 2020-2024 de la CONANP, adaptando algunos componentes a las necesidades locales y en apego a la visión de servicios ecosistémicos para vincular con los Objetivos de Desarrollo Sostenible, tal como se resumen a continuación:

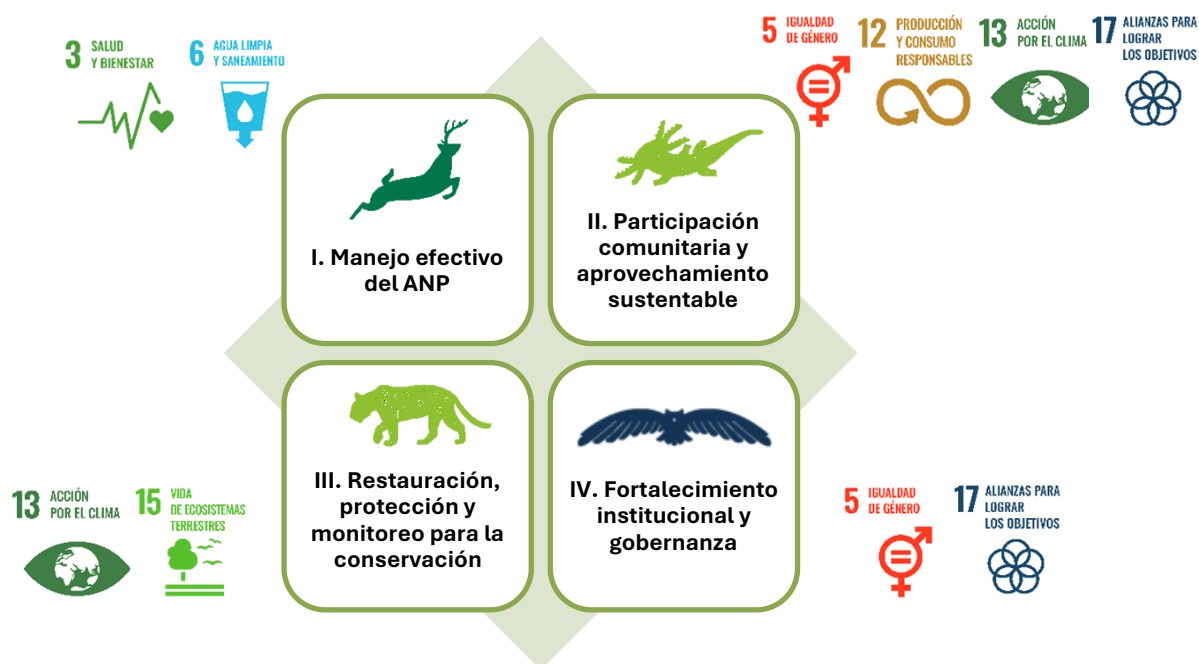


Ilustración 1. Ejes estratégicos y su vinculación con los ODS

Líneas de acción y avance de actividades por trimestre

Eje estratégico 1. Manejo efectivo del ANP.

Línea de acción. Instrumentar las medidas de prevención de ilícitos, control y vigilancia de Sierra de Quila en coordinación con otras instancias.			
Descripción de la actividad	Avance actividad	Avance trimestral	Observaciones
1. Realizar recorridos de inspección y vigilancia en el APFF Sierra de Quila para prevenir y combatir ilícitos ambientales.	En los meses de enero y febrero se realizaron una serie de recorridos de inspección y vigilancia, destacando la falta de personal operativo, debido a que no existe presupuesto para su contratación, por lo que dicha actividad recayó principalmente en el director general y coordinador operativo en los meses de enero y febrero. Durante enero se puede señalar recorridos para las zonas de uso público conocida como La Ciénega, Piedras Blancas, Huehuentón, Lagunillas, Mesa del Cobre, presa del Ahogado, La Lira, así como para revisar las instalaciones de la base La Ciénega, ya que se tiene equipo e infraestructura y se debe mantener una revisión constante para evitar vandalismo; así mismo para revisar la asistencia de turismo en la zona. Cabe mencionar que dichos recorridos se alternaron de lunes a domingo. Así mismo en el mes de febrero se realizaron algunos recorridos nocturnos para revisión de zonas de uso público, encontrando presencia de algunos raisers, personas acampando o con mascotas que se pasaron debido a la falta de personal para advertirles que no estaba permitido. Hay que destacar, por ejemplo, un recorrido por el camino principal que conduce a la caseta de vigía forestal	255.2 has	Se anexan medios de verificación.

	Huehuentón, este recorrido como parte de las acciones para conocer las condiciones del camino, residuos el área de visita pública y estado de las instalaciones de la caseta Huehuentón. También en marzo en coordinación con el ejido El Saucillo y la dirección de Manejo del Fuego del ayuntamiento de Cocula, se realizó un recorrido de inspección y diagnóstico, con el objetivo de conocer el estado actual del área de colinda del ejido El Saucillo con el APFF Sierra de Quila, en particular hacia el cerro conocido como El Puerto, de este recorrido se encontró la necesidad de apertura de una brecha cortafuego para hacer frente a la temporada de incendios forestales, en específico y prioridad para esta zona del APFF, los riesgos de incendios forestales por actividades agropecuarias tanto de los límites con San Martín Hidalgo, como de Tecolotlán.		
<i>Línea de acción. Fortalecer el cumplimiento de la normatividad ambiental.</i>			
Descripción de la actividad	Avance actividad	Avance trimestral	Observaciones
2. Formular denuncias en materia de ilícitos ambientales y emitirlas a las autoridades correspondientes.	Actividad programada para el tercer trimestre.	Sin avance	Las denuncias se presentan cuando se detectan ilícitos, por lo que pudieran presentarse en cualquier trimestre, sin embargo, para el periodo a reportar no se ha presentado ninguna denuncia.
3. Formular opiniones técnicas en materia de impacto ambiental, forestal, cambio de uso de suelo y de aprovechamientos extractivos y no extractivos de vida silvestre y recursos naturales.	Se realizaron cinco oficios de opinión técnica, con motivo de atención a informes técnicos fitosanitarios por presencia de insectos descortezadores afectando a las especies hospedantes de <i>Pinus douglasiana</i> , <i>P. oocarpa</i> , <i>P. lumholtzii</i> , <i>P. herrerae</i> y <i>P. devoniana</i> , dentro del APFF Sierra de Quila, en particular en los Ejidos Tecolotlán, Lagunillas, Quila, Mesa del Cobre y Comunidad Indígena de Tenamaxtlán.	5 oficios de opinión técnica	Se anexan los medios de verificación correspondientes.

<i>Línea de acción. Aplicar sistemas de información y herramientas para evaluar la efectividad del manejo del área protegida.</i>			
Descripción de la actividad	Avance actividad	Avance trimestral	Observaciones
4. Desarrollo y aplicación de sistemas de información para evaluar la severidad de los incendios forestales en el ANP y su zona de influencia.	Actividad programada para el tercer trimestre.	Sin avance	Esta actividad se realiza una vez que se cuenta con la estadística de los incendios ocurridos durante la temporada de estiaje.
<i>Línea de acción. Actualizar el programa de manejo y los programas que se requieran en el área protegida.</i>			
Descripción de la actividad	Avance actividad	Avance trimestral	Observaciones
5. Coordinación y desarrollo de la etapa de Consulta Pública del Programa de Manejo (PM) del APFF Sierra de Quila.	La consulta pública se prevé realizar durante el tercer trimestre, sin embargo, para cumplir con ello previamente se realizan reuniones y ajustes al documento, de manera que el 26 de febrero se tuvo una reunión virtual con personal de oficina central de la CONANP para generar un calendario de actividades que prevea la etapa de consulta pública para el 2026, asimismo, el OPD Sierra de Quila se compromete a apoyar con el listado de biodiversidad del ANP. Posteriormente se realizó una reunión virtual (17 de marzo) con académicos de la UDG, a quienes se les expuso sobre los ajustes solicitados para el apartado de vegetación proponiendo el trabajo conjunto.	Sin avance	Actividad programada para el tercer trimestre. Se anexan medios de verificación de los avances del trimestre.
<i>Línea de acción. Promover el diseño de mecanismos que permitan regular de manera eficiente y coordinada el turismo y otras actividades productivas dentro del ANP.</i>			
Descripción de la actividad	Avance actividad	Avance trimestral	Observaciones

6. Mantenimiento o reposición de señalética en sitios turísticos, senderos, caminos o pasajes relevantes del APFF Sierra de Quila y su zona de influencia.	Actividad programada para el cuarto trimestre.	Sin avance	
<i>Línea de acción. Fortalecer el funcionamiento del Consejo Asesor y Subconsejos.</i>			
Descripción de la actividad	Avance actividad	Avance trimestral	Observaciones
7. Coordinar y gestionar las sesiones ordinarias y extraordinarias del Consejo Asesor y Subconsejos del APFF Sierra de Quila.	Actividad programada a partir del segundo trimestre.	Sin avance	
<i>Línea de acción. Fortalecer y agilizar el acceso a la información para el manejo y la gobernanza de Sierra de Quila.</i>			
Descripción de la actividad	Avance actividad	Avance trimestral	Observaciones
8. Atención de solicitudes de información por transparencia, actualización del Artículo 8 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios (LTAIPEJM), así como la actualización de información en la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT).	No se ingresaron solicitudes de información en este trimestre.	1 informe	Se adjunta medio de verificación.
<i>Línea de acción. Fortalecer las capacidades de las comunidades para incrementar la participación en la gestión territorial ambiental y para que difundan con los miembros de las localidades.</i>			
Descripción de la actividad	Avance actividad	Avance trimestral	Observaciones

9. Difundir la Norma Oficial Mexicana NOM-015-SEMARNAT/AGRICULTURA-2023.	El día 02 de febrero del año en curso, se realizó una sesión informativa sobre la NOM-015-SEMARNAT/AGRICULTURA-2023, en el municipio de Atengo, donde estuvieron presentes ejidatarios, productores, delegados y agentes municipales, a los presentes se les notificó y explicó la aplicación de la Normatividad, el calendario de quemas municipal y se realizó una práctica sobre el llenado del aviso de quema. El día 01 de marzo, se asistió a la asamblea ordinaria del ejido El Saucillo, en esta se aprovechó para difundir la Normatividad para uso del fuego con fines agropecuarios a su vez se dio a conocer que el reglamento de ecología del ayuntamiento de Cocula, está vigente en la aplicación de multas y sanciones ante casos omisos sobre la normatividad en cuestión.	2 reuniones	
<i>Línea de acción. Aplicar esquemas de educación ambiental y foros de intercambio de conocimientos para promover la conservación de Sierra de Quila.</i>			
Descripción de la actividad	Avance actividad	Avance trimestral	Observaciones
10. Realizar un operativo de Semana Santa con la finalidad de promover el respeto del ANP durante el periodo vacacional.	De acuerdo con la planeación y la aprobación de la Junta de Gobierno, el operativo semana Santa se realizará del 28 de marzo al 05 de abril. Previo al operativo semana Santa, el equipo técnico se reunió con la finalidad de analizar las condiciones existentes para la realización de dicho operativo, en función de ello se realizó el planteamiento en la segunda sesión extraordinaria de la Junta de Gobierno del OPD Sierra de Quila, durante la cual se decidió que el operativo se llevaría a cabo con recepción de visita pública en un horario de 9 am a 6 pm, dado que no se cuenta con infraestructura suficiente de sanitarios y tratamiento de aguas residuales, ya que un humedal no se encuentra en condiciones óptimas por falta de mantenimiento; por otra parte, la época de estiaje fue factor de consideración por el	Se realizó la planificación de esta actividad durante el primer trimestre	Esta actividad está programada para el segundo trimestre dado que las fechas del operativo quedaron entre marzo y abril. Se adjuntan los medios de verificación de la planeación.

	riesgo de incendios forestales que pudiera derivarse de fogatas mal apagadas.		
11. Implementar actividades de educación y sensibilización ambiental en los municipios que conforman el OPD Sierra de Quila.	El 23 de marzo de 2026 se participa en el evento conmemorativo del día mundial del agua, organizado por el municipio de Atengo, en el que participa la Coordinación de Planeación y Proyectos y el Jefe de Promotores del equipo del OPD Sierra de Quila.	1 evento	Se anexa medio de verificación.
<i>Línea de acción. Fomentar la generación de conocimiento científico y difundirlo de manera efectiva para el sustento de la toma de decisiones en la conservación y manejo de Sierra de Quila.</i>			
Descripción de la actividad	Avance actividad	Avance trimestral	Observaciones
12. Seguimiento a las investigaciones realizadas en Sierra de Quila y zona de influencia.	Actividad programada para el segundo y tercer trimestre.	Sin avance	Se realiza una programación, sin embargo, se pueden realizar investigaciones en cualquier momento del año de acuerdo con los temas planteados por los investigadores o por demanda en subconsejo de investigación.
<i>Línea de acción. Promover la generación y difusión de conocimiento para la conservación y manejo efectivo del área protegida.</i>			
Descripción de la actividad	Avance actividad	Avance trimestral	Observaciones
13. Interacción permanente en las plataformas de redes sociales con temas medioambientales, forestales, visitación y demás que se relacionen con el APFF Sierra de Quila.	Se realizaron 42 publicaciones en las redes sociales del OPD Sierra de Quila, donde se informan actividades realizadas por el equipo, así como material de difusión sobre temas relacionados con el ANP, calendario ambiental y cumpleaños. Las publicaciones fueron realizadas en espejo a través de Facebook e Instagram, en algunas ocasiones implementando	42 publicaciones	Se adjunta medio de verificación.

	historias sobre las publicaciones realizadas. Debido a que el público de X es distinto, se realizan publicaciones ocasionales.		
14. Renovar una licencia anual 2026 de Canva Pro como herramienta de trabajo para realizar presentaciones para el desarrollo de las Juntas de Gobierno, Consejos Asesores, y material digital general para uso técnico y administrativo.	Actividad programada para el segundo trimestre.	Sin avance	
15. Servicio para la generación de insumos virtuales para las plataformas y página web, a fin de generar material medio ambiental puntual como estrategia de fortalecimiento y vinculación social de amplio espectro.	Actividad programada para el segundo trimestre.	Sin avance	Esta actividad se programa para cuando se dispongan de recursos financieros para realizar la contratación del servicio.

Eje estratégico 2. Participación comunitaria y aprovechamiento sustentable.

<i>Línea de acción. Promover y fomentar la conservación, el uso sustentable de los ecosistemas y sus recursos naturales por medio de iniciativas económicas sostenibles y amigables con la biodiversidad y de actividades productivas que implementen buenas prácticas en Sierra de Quila y zonas de influencia.</i>			
Descripción de la actividad	Avance actividad	Avance trimestral	Observaciones
16. Gestión, difusión y seguimiento de proyectos que promuevan actividades para la conservación de la biodiversidad y restauración de los ecosistemas forestales en el APFF Sierra de Quila y zona de influencia.	Se realizó la gestión y difusión de proyectos a través de la convocatoria nacional del PROCODES; cabe mencionar que la difusión se realizó mediante tres talleres realizados en los municipios de Tenamaxtlán, San Martín de Hidalgo y Tecolotlán, recibiendo nueve solicitudes resultantes del proceso. Para la dictaminación de los proyectos PROCODES que cumplieran con los requisitos correspondientes, se conformó un comité de evaluación del cual el OPD Sierra de Quila fue	3 proyectos	Se anexan evidencias del proceso realizado. Se puntualizará durante el segundo trimestre, dado que es el periodo asignado para la realización de la actividad considerando que el inicio de los proyectos PROCODES es en

	parte, exponiendo todas las solicitudes recibidas y comentando que proyecto se alineaba con las acciones de conservación y manejo, para el caso de Sierra de Quila se aprobaron dos proyectos (\$267,607.00, este monto es preliminar, dado que hay presupuesto para perspectiva de género, sin embargo, es a consideración de los beneficiarios aceptar ese recurso), y se asignó recurso para una brigada comunitaria de contingencia ambiental (\$409,287.00), realizando una gestión a través de la CONANP por un total de \$676,894.00 durante el primer trimestre. Como parte de la gestión y el seguimiento de los proyectos PROCODES, se acudió en algunas ocasiones a las oficinas de la dirección regional pacifico centro de la CONANP para entregar documentos u oficios necesarios para proceder con la gestión.		abril, y a lo largo del año se informarán los avances respectivos hasta su cierre.
<i>Línea de acción. Diseñar y desarrollar una estrategia para la consolidación de iniciativas productivas.</i>			
Descripción de la actividad	Avance actividad	Avance trimestral	Observaciones
17. Gestión ante instancias públicas o privadas a nivel regional, nacional o internacional, con la finalidad de fortalecer la estrategia de protección, conservación y restauración del Área de Protección de Flora y Fauna Sierra de Quila (APFFSQ).	Se participo en una reunión con el Dr. José de Anda, para dar seguimiento a la firma del convenio con el CIATEJ, ya que se ajustaron algunos puntos de dicho convenio lo que llevo reanalizar por parte del OPD Sierra de Quila los alcances; así mismo se comentó que existe una posibilidad para que el OPD pueda recibir apoyo externo en la gestión de recursos para la construcción de un humedal en algún municipio beneficiado, una vez que se concrete la firma del convenio con el CIATEJ. Se sostuvieron reuniones con representantes de la oficina de representación estatal de la CONAFOR Jalisco, para conocer los alcances del convenio que se gestiona, para conformar una brigada de monitoreo y combate de plagas forestales en Sierra de Quila. A finales del mes de marzo y una vez aclaradas las	1 gestión concretada	Se adjuntan medios de verificación.

	dudas y reunida la documentación necesaria, se realizó la firma del citado convenio, por un monto de \$574,000.00 (quinientos setenta y cuatro mil pesos 00/100), dicho convenio tendrá una duración de 8 meses. Se acudió a la SADER para realizar la gestión de maquinaria para rehabilitación de caminos, ya que a la fecha no se ha contado con el apoyo de dicha dependencia. Se acudió al ayuntamiento de Ameca para firmar el convenio para poder acceder al préstamo municipal acordado en Junta de Gobierno en lo que llega el recurso estatal; dicho trámite es necesario para poder recibir el recurso correspondiente. Como parte del seguimiento administrativo, se acudió a la Dirección de Administración Tributaria de la Secretaría de Hacienda para realizar la entrega de un oficio para deslindar de responsabilidades al OPD Sierra de Quila, respecto a un impuesto estatal por nomina, que debía pagarse. Se participó en la reunión virtual sobre el Programa para el Desarrollo Forestal Sustentable del Estado de Jalisco, asimismo, a través de las redes sociales que administra el OPD Sierra de Quila se realizaron publicaciones invitando a la sociedad a participar de acuerdo con los programas de las reglas de operación.		
<i>Línea de acción. Promover el desarrollo de turismo de naturaleza responsable, con criterios de sustentabilidad.</i>			
Descripción de la actividad	Avance actividad	Avance trimestral	Observaciones
18. Atención y registro de visita pública, difusión del reglamento del visitante, principalmente en La	Esta actividad se desarrolla sólo durante el mes de marzo, considerando que a partir del mes citado se realiza la contratación de promotores y jefe de promotores, quienes dan	1 informe	Se adjunta medio de verificación.

Ciénega, Cascada La Ciénega, Huehuentón y Piedras Blancas, así como la sistematización de la información de visita pública del Área de Protección de Flora y Fauna Sierra de Quila.	atención y registro de la visita al APFF Sierra de Quila, promoviendo el respeto del reglamento del visitante. Cabe mencionar que como no existía personal operativo durante los meses de enero y febrero, no se realizó dicha actividad, sin embargo, algunos fines de semana si se realizaron recorridos para vigilar la estancia del turismo que respeten el reglamento de ingreso por parte de la Dirección y Coordinador Operativo, acciones que se reportan en inspección y vigilancia (actividad 1).		
19. Firma de un convenio de colaboración para el diseño, desarrollo e implementación de un proyecto de arquitectura de paisaje (baños rústicos y humedal artificial) con el fin de fortalecer la sostenibilidad, gestión de residuos y eficiencia de recursos hídricos del APFF SQ.	Actividad programada para el segundo trimestre.	Sin avance	
<i>Línea de acción. Fomentar la gestión integral y coordinada ante contingencias que afectan al ambiente y amenazas climáticas, con la participación de las comunidades e instituciones estatales, municipales y federales.</i>			
Descripción de la actividad	Avance actividad	Avance trimestral	Observaciones
20. Mantenimiento y/o apertura de brechas cortafuego.	Como parte de las acciones en materia de manejo del fuego en las áreas prioritarias del APFF Sierra de Quila, se establecen tareas que ayudarán a mitigar el peligro durante la temporada de incendios forestales del presente año, estas acciones están encaminadas en trabajos mecánicos de tipo rehabilitación de brecha cortafuego y apertura de brecha cortafuego, de lo anterior se expone lo siguiente: Tipo de prevención: Rehabilitación de brecha cortafuego	11.6 km	De los anteriores parajes y metas que al cierre del presente informe suman 11.6 Km.

	Paraje: Lagunillas-Cerro Campanario-Los Cedritos, municipios de San Martín Hidalgo y Tecolotlán. Meta: 7.5 km Tipo de prevención: Apertura de brecha cortafuego Paraje: El Puerto - Mesa Alta, Municipio de Cocula y Tecolotlán. Meta: 3.0 km Tipo de prevención: Rehabilitación de brecha cortafuego Paraje: La Disciplina – Cruz de Seferino, Municipio de Tecolotlán. Meta: 1.1 km		
21. Ejecución de líneas negras.	Esta actividad se reprogramará dado que el personal se contrata a partir de marzo, y durante este mes no hay condiciones de humedad para realizar la actividad, siendo un riesgo de generación de incendios.	Sin avance	Actividad reprogramada.
22. Quemias prescritas en zonas afectadas por plagas y/o zonas prioritarias de acuerdo con el programa de manejo del fuego del APFF Sierra de Quila.	Actividad programada para el cuarto trimestre.	Sin avance	
23. Manejo de combustibles medianos y gruesos consistente en apilamiento o acordonamiento atención en zonas prioritarias del APFF Sierra de Quila.	Actividad programada para el tercer trimestre.	Sin avance	
24. Monitoreo y detección de superficies afectadas por plagas	El 28 de enero se realizó recorrido en acompañamiento al personal de CONAFOR, para revisar aviso de plaga forestal en	124 has	Aunque esta, se programó para el tercer trimestre, durante

forestales en apego a la NOM-019-SEMARNAT-2017.	Ejido Tecolotlán, Comunidad Indígena de Tenamaxtlán, Lagunillas. Se encontró particularmente en el Ejido Tecolotlán, traslape de algunos sitios propuestos, con el predio del gobierno estatal La Cienega, por lo que se hizo de conocimiento en ese momento a la presidenta del Ejido, acordando que se realizará el control del brote, pero la madera se quedara en sitio. El día 13 de marzo se realizó un recorrido con el objetivo de inspeccionar las acciones de atención a plaga forestal por parte del ejido Tecolotlán conforme al oficio N° CNF/ORE/JAL/0389/2026, estas acciones se enfocan en validar las buenas prácticas que se deben establecer en el tipo de combate al agente causal, manejo de combustibles, abandono del sitio y, en su caso, traslado de madera. Lo que se encontró fue sólo avances de marcaje.		estos recorridos se realizó la detección de nuevos brotes.
25. Control de superficies afectadas por plagas forestales en apego a la NOM-019-SEMARNAT-2017.	Actividad programada a partir del tercer trimestre.	Sin avance	
<i>Línea de acción. Promover la implementación y mantenimiento de prácticas de prevención y mitigación de situaciones de riesgo, así como acciones de adaptación al cambio climático.</i>			
Descripción de la actividad	Avance actividad	Avance trimestral	Observaciones
26. Limpieza y rehabilitación de caminos en Sierra de Quila y su zona de influencia para el monitoreo y supresión de incendios forestales.	2.7 km. de rehabilitación de camino rural, origen Crucero localidad El Saucillo, fin paraje El Puerto, de los cuales, 1.7 km de rehabilitación indican en el APFF.	2.7 km	Por atención a áreas prioritarias para el manejo del fuego y la recurrencia del peligro de quemadas agropecuarias en los límites de San Martín Hidalgo hacia Cocula, se priorizó avanzar esta meta.

27. Acciones de vigilancia desde el sitio de observación de incendios forestales "Huehuentón".	Esta actividad se realizará a partir de abril, dado que el personal se contrata a partir de marzo y durante este mes se da prioridad a otras acciones descritas en el presente informe, aprovechando para dar limpieza y mantenimiento a la torre de Huehuentón, para que cuente con condiciones de operatividad a partir de abril.	Sin avance	Actividad reprogramada a partir de abril.
28. Actividades de supresión (combate) de incendios forestales dentro del ANP y su zona de influencia.	El día 13 de marzo, se atendió un reporte de incendio en la localidad de El Magistral, municipio de Ameca, para esta atención se movilizó la brigada de guardabosques con 10 elementos y en apoyo la brigada de OPD SQ-CONAFOR con 10 elementos. La afectación fue de 1.2 hectáreas de tipo superficial sobre vegetación de encino-pino.	1.2 has	
<i>Línea de acción. Promover el equipamiento del personal del ANP para la atención de contingencias ambientales.</i>			
Descripción de la actividad	Avance actividad	Avance trimestral	Observaciones
29. Adquisición de prendas de seguridad para personal operativo del OPD Sierra de Quila.	Actividad programada para el segundo trimestre.	Sin avance	
30. Adquisición de 11 mochilas de línea para guardabosques con compartimientos para herramienta, accesorios y artículos de primera necesidad para campo.	Actividad programada para el segundo trimestre.	Sin avance	
31. Adquirir dos radios portátiles de radiocomunicación con las siguientes características: híbrido, opera tanto en modo análogo como digital. 128 canales. Espaciamiento de canales y 12.5/25 kHz. Potencia en VHF de 45	Actividad programada para el segundo trimestre.	Sin avance	

W y en UHF de 40 W, pantalla alfanumérica, cuatro botones programables, control automático de ganancia (AGC), función modo directo de capacidad dual (solo digital), función de privacidad básica, suite de administración de radio (opcional).			
32. Adquisición de cuatro pilas secas para operación de sistema de radiocomunicación en torre Huehuentón	Actividad programada para el segundo trimestre.	Sin avance	
33. Pago de seguro de equipos para mantener servicio de radiocomunicación (repetidor y duplexor) ubicados en torre de Huehuentón.	Actividad programada para el segundo trimestre.	Sin avance	Esta actividad se encuentra programada para el segundo trimestre, debido a que el seguro de los equipos de radiocomunicación se vence el 31 de mayo de 2026.
34. Servicio de mantenimiento para equipo de radios de comunicación: 1 radio motorola portátil DEP 450 digital y 1 radio motorola MOTOTORBO R2.	Actividad programada para el segundo y tercer trimestre.	Sin avance	
35. Servicio de mantenimiento y/o reparación para herramienta y maquinaria tales como: 4 motosierras, 2 sopladoras, 2 desbrozadoras y 1 bomba de agua. Según la necesidad del equipo en 2026.	Actividad programada para el segundo y tercer trimestre.	Sin avance	

Eje estratégico 3. Restauración, protección y monitoreo para la conservación.

Línea de acción. Desarrollar y fortalecer acciones de restauración de los ecosistemas del área protegida y zona de influencia, con un enfoque integral.

Descripción de la actividad	Avance actividad	Avance trimestral	Observaciones
36. Operación de vivero forestal La Ciénega para la producción y mantenimiento de planta forestal para instaurar la restauración de los paisajes forestales templados del APFF Sierra de Quila y su zona de influencia.	Actividad programada para el cuarto trimestre.	Sin avance	
37. Compra de sustratos y fertilizantes para la planta del vivero del OPD Sierra de Quila.	Actividad programada para el segundo trimestre.	Sin avance	
38. Adquisición de 100 metros de manguera agrícola la cual será utilizada para el sistema de riego del vivero La Ciénega.	Adquisición contemplada para el primer trimestre, sin embargo, al no contar con suficiencia presupuestaria, esta actividad se reprogramará para el segundo trimestre.	Sin avance	
39. Reforestar áreas degradadas o quemadas para promover su restauración, en coordinación con localidades del ANP y los tres órdenes de gobierno.	Actividad programada para el tercer trimestre.	Sin avance	
40. Realizar obras de restauración y conservación de suelos en coordinación con ejidos, propietarios del ANP y los tres órdenes de gobierno.	Actividad programada para el tercer y cuarto trimestre.	Sin avance	

Línea de acción. Monitorear y evaluar el impacto de las acciones de restauración ecológica del ANP y su zona de influencia.

Descripción de la actividad	Avance actividad	Avance trimestral	Observaciones
41. Supervisar y evaluar la severidad de los incendios forestales en el ANP y su zona de influencia.	Actividad programada para el tercer trimestre.	Sin avance	
<i>Línea de acción. Promover la participación comunitaria y de la sociedad civil en la conservación y el manejo de Sierra de Quila.</i>			
Descripción de la actividad	Avance actividad	Avance trimestral	Observaciones
42. Reunión con localidades, ejidos, comunidades, propietarios o poseedores integrantes del APFF Sierra de Quila y zona de influencia, a fin de generar mecanismos de coordinación comunitaria en materia de incendios forestales, sanidad forestal, vigilancia, restauración u otros programas en el ANP.	Durante febrero se tuvo acercamiento y reuniones con los ejidos de Quila y El Saucillo para la apoyarles en la gestión de un proyecto de pago por servicios ambientales, de fondos concurrentes (gobierno estatal-CONAFOR), dicho mecanismo apoyaría en la conservación del APFF Sierra de Quila, ya que se tendría otra salvaguarda en 1,000 hectáreas. Lo anterior se realizó en coordinación y apoyo de la SEMADET. También en febrero, se llevó a cabo una reunión con el ejido El Saucillo, donde se abordaron temas como delimitar áreas con potencial para guardarrayas como parte de la prevención para la presente temporada de incendios, el ejido expuso que buscará la posibilidad de apoyar con una brigada de 3 elementos.	2 reuniones	Se anexan medios de verificación.
<i>Línea de acción. Fortalecer las capacidades del personal del OPD Sierra de Quila en acciones de monitoreo, vigilancia, difusión, sensibilización, educación ambiental, entre otros.</i>			
Descripción de la actividad	Avance actividad	Avance trimestral	Observaciones
43. Fortalecer las capacidades del personal técnico del OPD Sierra de Quila.	Capacitación virtual sobre las Reglas de Operación del PROCODES 2026 y capacitación virtual sobre "Monitoreo	2 capacitaciones	

	ecosistémico para contribuir a la evaluación de la efectividad de manejo en las Áreas Naturales Protegidas, fase IV”.		
<i>Línea de acción. Implementar acciones de prevención, control y erradicación de especies exóticas invasoras para favorecer la recuperación del hábitat y poblaciones de especies prioritarias.</i>			
Descripción de la actividad	Avance actividad	Avance trimestral	Observaciones
44. Promover la elaboración de un programa para la atención y manejo de especies exóticas invasoras y ferales del APFF Sierra de Quila.	Actividad programada para el cuarto trimestre.	Sin avance	
<i>Línea de acción. Promover la conservación de especies prioritarias y su hábitat.</i>			
Descripción de la actividad	Avance actividad	Avance trimestral	Observaciones
45. Desarrollo de un esquema de coordinación a través de un convenio con brigadas de monitoreo comunitario para la permanencia de acciones de vigilancia y monitoreo de fauna silvestre.	Se programa la firma del convenio de colaboración para el primer trimestre del 2026, con la finalidad de continuar las acciones de monitoreo biológico de manera ininterrumpida, sin embargo, el OPD Sierra de Quila no cuenta con suficiencia presupuestaria para el primer trimestre, por lo que la actividad tendrá que reprogramarse para el segundo trimestre, dado que la contribución del OPD Sierra de Quila es combustible para realizar las acciones de monitoreo biológico.	Sin avance	La actividad se reprograma para el segundo trimestre.
ACTIVIDADES ADICIONALES			
Descripción de la actividad	Avance actividad	Avance trimestral	Observaciones
Mantenimiento Huehuentón	Se realizan acciones de mantenimiento en Huehuentón con la finalidad de habilitar el espacio para el desarrollo de las acciones de vigilancia (actividad 27).	Mantenimiento de 1 espacio	Se anexa memoria fotográfica

Mantenimiento Ciénega	Durante marzo, se realiza el mantenimiento de Base La Ciénega, siendo el área de concentración y trabajo del personal operativo, además de ser la labor inicial del personal tras su reconstratación.	Mantenimiento de 1 espacio	Se anexa memoria fotográfica
-----------------------	---	----------------------------	------------------------------

Eje estratégico 4. Fortalecimiento institucional y gobernanza.

<i>Línea de acción. Fortalecer las capacidades del personal para incrementar la efectividad del manejo, optimizando los perfiles del personal del OPD Sierra de Quila.</i>			
Descripción de la actividad	Avance actividad	Avance trimestral	Observaciones
46. Fortalecer las capacidades del personal administrativo del OPD Sierra de Quila.	Actividad programada para el segundo y tercer trimestre.	Sin avance	
47. Pagos bimestrales de energía eléctrica (CFE) de las oficinas de operación del OPD Sierra de Quila.	Se realizó el pago de servicio de energía eléctrica en el mes de febrero de 2026.	1 recibo	Se devengo el pago de un recibo de energía eléctrica con recursos propios del director general, Marduck Cruz Bustamante, por la cantidad de \$1,196.00, que fue cubierto con fecha 25 de febrero de 2026, los cuales quedan comprometidos para ser reintegrados cuando sea recibido el depósito de la primera ministración. Cabe mencionar que se le da avance a dicha actividad en el presente trimestre. Se anexa medio de verificación.
48. Pago mensual de telefonía fija de las oficinas de operación del OPD Sierra de Quila.	Se realizó el pago de un pago de servicio telefónico, correspondiente al mes de enero de 2026.	1 recibo	Se ejerció el pago correspondiente al mes de enero 2026, con recursos de

			pasivos contingentes el día 16 de febrero 2026. Se le da avance a la actividad en el presente trimestre, misma que se queda comprometida para ser reembolsada a su bolsa respectiva, cuando sea recibido el depósito de la primera ministración. Se anexa medio de verificación.
49. Contratación de servicio de internet para las instalaciones de oficina central, ubicadas en Tecolotlán y base Ciénega.	Se realizó el pago de tres recibos de Starlink para la base Ciénega, correspondiente a los meses de enero a marzo de 2026.	3 recibos	Se ejerció el pago de 3 recibos de servicio de Starlink, con la bolsa de pasivos contingentes, correspondientes a los meses de enero a marzo 2026. Se da avance a la actividad en este trimestre, haciendo de su conocimiento que queda comprometida la cantidad de \$2,865.00, que corresponde al pago total de los tres meses, para que a la recepción del depósito de la primera ministración sea reembolsado a la cuenta de Pasivos Contingentes. Se adjunta medio de verificación.
50. Adquirir dos lotes de insumos de papelería para la operación técnica y administrativa.	Adquisición programada para el segundo y cuarto trimestre.	Sin avance	

51. Servicios de impresión de material informativo derivado de la operación y administración, tales como: impresión de lonas informativas, carteles, mapas, entre otros.	Se realizó el pago de la elaboración de dos lonas con la siguiente leyenda “Áreas Permitidas Sierra de Quila”, dicho material es en apoyo a la tarea de los Promotores, con la finalidad de mostrar de manera ilustrativa las consideraciones generales durante la estancia en Sierra de Quila.	1 lote	Se realizó el pago por la elaboración de una lona de las disposiciones gubernamentales para visitar Sierra de Quila, la cual fue pagada con recursos propios de la CAF, María Elizabeth Gutiérrez Camberos, por la cantidad de \$ 881.50, el día 28 de febrero 2026, mismos que quedan comprometidos, para ser reintegrados cuando se reciba el depósito de la primera ministración. Se hace mención, que se le dio avance a la actividad en este trimestre, aunque se tenía programada para el segundo trimestre, esto debido a la necesidad de reforzar el mensaje a los visitantes.
52. Un servicio de subcontratista para la rehabilitación del edificio denominado "Ave María" con domicilio en calle Portal Hidalgo número 36-A, colonia centro, Tecolotlán, Jalisco, en el cual se ubican las oficinas centrales del OPD Sierra de Quila, para dar cumplimiento al comodato firmado con el ayuntamiento de Tecolotlán, número OPDSQ/CONTRATO/COMODATO/	Actividad programada para el segundo trimestre.	Sin avance	

001/2021, de fecha 14 de septiembre de 2021.			
53. Un servicio de subcontratista para mantenimiento o rehabilitación de infraestructura ubicada en la zona de uso público como casetas de vigilancia, terrazas, baños, base Cienega y torre de vigilancia forestal Huehuentón; lo anterior debido a las condiciones ambientales y afectaciones causadas por la visita pública, el deterioro estructural en esta zona suele ser más rápido y severo, convirtiendo el mantenimiento en una necesidad permanente y constante.	Se programó la actividad para el segundo trimestre.	Sin avance	
54. Contratación de una persona por dos días a la semana, para realizar el servicio de limpieza de la oficina central y base Ciénega (incluyen baños públicos de terrazas y cascada, por un período de nueve meses.	Se programó la actividad para el segundo trimestre.	Sin avance	
55. Adquirir dos lotes de insumos de limpieza para la operación de las instalaciones Base Ciénega, módulos de baños de área de visita pública del ANP y oficina ubicada en Calle Portal Hidalgo 36, Colonia Centro, Tecolotlán.	Programación de adquisición para segundo y cuarto trimestre.	Sin avance	

56. Cubrir los servicios de Gas LP de las oficinas centrales del OPD Sierra de Quila, Base Ciénega y Huehuentón.	Sin avance programado para este trimestre.	Sin avance	
57. Adquisición de autopartes para el parque vehicular oficial del OPD Sierra de Quila.	Se adquirió un acumulador para el vehículo Dodge Durango, debido a que no encendía y en la revisión se determinó que la batería había concluido su vida útil; por lo anterior se acudió al apoyo de un proveedor local (Refaccionaria Cueva), para solicitar a crédito para la adquisición de un acumulador nuevo.	1 nota de venta	Se realizó la adquisición de un acumulador, con una nota a crédito, el día 23 de enero de 2026, por la cantidad de \$ 3,890.00, con el proveedor Refaccionaria Cueva, la cuál será facturada y pagada cuando sea recibida la primera ministración. Por tal motivo no se da avance financiero a la actividad en este trimestre, hasta que se realice el pago al proveedor.
58. Compra e instalación de un winch eléctrico.	Compra programada para el segundo trimestre.	Sin avance	
59. Compra de refacciones y accesorios menores para mantenimiento de instalaciones Base Ciénega.	Sin programación para este trimestre.	Sin avance	
60. Cubrir los gastos de mantenimiento del equipo de transporte terrestre oficial del OPD Sierra de Quila.	Se realizó el pago por la reparación de una llanta del vehículo Dodge durango	1 factura	Pago realizado por la CAF, María Elizabeth Gutiérrez Camberos, por la cantidad de \$200.00, de fecha 20 de febrero 2020, los cuales quedan comprometidos para ser reintegrados al recibir el depósito de la primera ministración.

			Se hace mención que se le da avance a la actividad en este trimestre. Se anexa medio de verificación.
61. Pago de seguros del parque vehicular: Mitsubishi L200 Mod. 2021 (Placas: JX-27-856). Con póliza con cobertura Amplia Plus.	Programado para el segundo trimestre.	Sin avance	
62. Pago de seguros del parque vehicular: Renault Oroch Mod. 2019 (Placas: JX-56-597). Con póliza con cobertura amplia.	Programado para el tercer trimestre.	Sin avance	
63. Pago de seguros del parque vehicular: Nissan Frontier Mod. 2023 (Placas: JY-38865). Con póliza con cobertura Amplia Plus.	Programado para el tercer trimestre.	Sin avance	
64. Pago de seguros del parque vehicular: Mitsubishi L200 Mod. 2025 (Placas: HV-1410A). Con póliza con cobertura Amplia Plus.	Programado para el cuarto trimestre.	Sin avance	
65. Pago de seguros del parque vehicular en comodato por la FIPRODEFO: Dodge, Durango SLT 4X2, Modelo 2006, Placas JER-9604. Con póliza con cobertura Amplia.	Programado para el cuarto trimestre.	Sin avance	
66. Pago de seguros del parque vehicular en comodato por la FIPRODEFO: Camioneta Nissan, NP300 TM, Doble Tracción, Modelo	Programado para el tercer trimestre.	Sin avance	

2009, Placas JP-93991 Con póliza con cobertura Amplia.			
67. Pago de seguro del parque vehicular en comodato por la FIPRODEFO: para el vehículo Ford Ranger 2005, Placas JL39616. Con póliza con cobertura amplia.	Programado para el cuarto trimestre.	Sin avance	
68. Pago de seguros del parque vehicular en comodato por la Secretaría de Administración del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco: Cuatrimoto, Suzuki, LT-A750X, Modelo 2014, Placa FTE1A. Con póliza con cobertura Amplia.	Programado para el cuarto trimestre.	Sin avance	
69. Pago de deducibles de siniestros del parque vehicular del OPD Sierra de Quila.	Sin programación para este trimestre.	Sin avance	
70. Pago de refrendo para el vehículo: Mitsubishi L200 Mod. 2021 (Placas: JX-27-856).	No se realizó el pago del refrendo vehicular, ya que no se recibió el depósito de la primera ministración. Por tal motivo tendrá que reprogramarse para realizar el pago en el segundo trimestre, pero con el recurso que correspondía al depósito de la primera ministración. Cabe hacer mención que no se habían presupuestado el pago de los recargos y actualizaciones que se van a generar por el pago fuera de tiempo, de este derecho.	Sin avance	
71. Pago de refrendo para el vehículo: Renault Oroch Mod. 2019 (Placas: JX-56-597).	No se realizó el pago del refrendo vehicular, ya que no se recibió el depósito de la primera ministración. Por tal motivo tendrá que reprogramarse para realizar el pago en el segundo trimestre, pero con el recurso que correspondía al depósito de la primera ministración.	Sin avance	

	Cabe hacer mención que no se habían presupuestado el pago de los recargos y actualizaciones que se van a generar por el pago fuera de tiempo, de este derecho.		
72. Pago de refrendo para el vehículo: Nissan Frontier Mod. 2023 (Placas: JY-38865).	No se realizó el pago del refrendo vehicular, ya que no se recibió el depósito de la primera ministración. Por tal motivo tendrá que reprogramarse para realizar el pago en el segundo trimestre, pero con el recurso que correspondía al depósito de la primera ministración. Cabe hacer mención que no se habían presupuestado el pago de los recargos y actualizaciones que se van a generar por el pago fuera de tiempo, de este derecho.	Sin avance	
73. Pago de refrendo Mitsubishi L200 Mod. 2025 (Placas: HV-1410A).	No se realizó el pago del refrendo vehicular, ya que no se recibió el depósito de la primera ministración. Por tal motivo tendrá que reprogramarse para realizar el pago en el segundo trimestre, pero con el recurso que correspondía al depósito de la primera ministración. Cabe hacer mención que no se habían presupuestado el pago de los recargos y actualizaciones que se van a generar por el pago fuera de tiempo, de este derecho.	Sin avance	
74. Pago de refrendo para el vehículo en comodato por la FIPRODEFO Durango SLT 4X2, Modelo 2006 FIPRODEFO.	No se realizó el pago del refrendo vehicular, ya que no se recibió el depósito de la primera ministración. Por tal motivo tendrá que reprogramarse para realizar el pago en el segundo trimestre, pero con el recurso que correspondía al depósito de la primera ministración. Cabe hacer mención que no se habían presupuestado el pago de los recargos y actualizaciones que se van a generar por el pago fuera de tiempo, de este derecho.	Sin avance	
75. Pago de refrendo para el vehículo en comodato por la	No se realizó el pago del refrendo vehicular, ya que no se recibió el depósito de la primera ministración.	Sin avance	

FIPRODEFO Nissan, NP300 TM, Doble Tracción, Modelo 2009, Placas JP-93991 FIPRODEFO.	Por tal motivo tendrá que reprogramarse para realizar el pago en el segundo trimestre, pero con el recurso que correspondía al depósito de la primera ministración. Cabe hacer mención que no se habían presupuestado el pago de los recargos y actualizaciones que se van a generar por el pago fuera de tiempo, de este derecho.		
76. Pago de refrendo para el vehículo en comodato por la FIPRODEFO Ford Ranger 2005, Placas JL39616.C	No se realizó el pago del refrendo vehicular, ya que no se recibió el depósito de la primera ministración. Por tal motivo tendrá que reprogramarse para realizar el pago en el segundo trimestre, pero con el recurso que correspondía al depósito de la primera ministración. Cabe hacer mención que no se habían presupuestado el pago de los recargos y actualizaciones que se van a generar por el pago fuera de tiempo, de este derecho.	Sin avance	
77. Pago de refrendo para Cuatrimoto Suzuki, LT-A750X, Modelo 2014, Placa FTE1A.	No se realizó el pago del refrendo vehicular, ya que no se recibió el depósito de la primera ministración. Por tal motivo tendrá que reprogramarse para realizar el pago en el segundo trimestre, pero con el recurso que correspondía al depósito de la primera ministración. Cabe hacer mención que no se habían presupuestado el pago de los recargos y actualizaciones que se van a generar por el pago fuera de tiempo, de este derecho.	Sin avance	
78. Pago de refrendo cuatrimoto Can Am 500 cc. PRO, Modelo: 2024 (Placas K8H81U).	No se realizó el pago del refrendo vehicular, ya que no se recibió el depósito de la primera ministración. Por tal motivo tendrá que reprogramarse para realizar el pago en el segundo trimestre, pero con el recurso que correspondía al depósito de la primera ministración.	Sin avance	

	Cabe hacer mención que no se habían presupuestado el pago de los recargos y actualizaciones que se van a generar por el pago fuera de tiempo, de este derecho.		
79. Adquisición de gasolina para operar el parque vehicular del OPD Sierra de Quila.	Se reprograma para el siguiente trimestre, debido a que no se recibió del depósito de la primera ministración en este trimestre.	Sin avance	
80. Adquisición de combustible para operar equipo de campo.	Se reprograma para el siguiente trimestre, debido a que no se recibió del depósito de la primera ministración en este trimestre Se reprograma para el siguiente trimestre.	Sin avance	
81. Adquisición de aditivos, aceite de motor de dos ciclos de alto rendimiento, para equipo de campo, tales como: motosierras, sopladoras, desbrozadoras, bomba de vivero, etc.	Se reprograma para el siguiente trimestre, debido a que no se recibió del depósito de la primera ministración en este trimestre e reprograma la actividad para el siguiente trimestre.	Sin avance	
82. Adquisición de diésel para operar el parque vehicular del OPD Sierra de Quila.	Se reprograma para el siguiente trimestre, debido a que no se recibió del depósito de la primera ministración en este trimestre.	Sin avance	
83. Adquisición de una desbrozadora para mantenimiento de áreas verdes del área de visita pública del predio La Ciénega.	Actividad programada para el segundo trimestre, debido a que, en los dos primeros meses de este trimestre, no se contaba con personal.	Sin avance	
84. Mantenimiento y actualización de la página web oficial del OPD Sierra de Quila: www.sierradequila.mx	Actividad programada para el segundo trimestre.	Sin avance	
85. Renovar una licencia anual 2026 del software SAACG.NET para la administración contable (licencia de 1 a 10 usuarios brindada por INDETEC).	Actividad programada para el tercer trimestre, debido a que la licencia SAACG.NET, se vence en el mes de agosto 2026.	Sin avance	

86. Renovar una licencia anual 2026 del software de NOMIPAQ para el timbrado de nómina.	Actividad programada para el cuarto trimestre, porque la licencia se vence en el mes de diciembre 2026.	Sin avance	
87. Renovar una licencia anual 2026 de suscripción de Google One, como herramienta de almacenamiento y medio de trabajo entre el equipo técnico administrativo, así como, para medio de comunicación entre instituciones al permitir compartir documentos a revisión.	Se realizó el pago de la anualidad de una licencia Google One, para 5 personas, de 200 GB, el día 06 de marzo de 2026.	1 recibo	Pago devengado por la titular de la Coordinación de Administración y Finanzas (CAF), María Elizabeth Gutiérrez Camberos, por la cantidad de \$590.00, cubierta el día 06 de marzo de 2026. Los cuales quedan comprometidos para ser reintegrados al recibir el depósito de la primera ministración. Se le da avance en este primer trimestre.
88. Cubrir el costo por el manejo de dos cuentas del OPD Sierra de Quila para el ejercicio fiscal 2026: una para Servicios Personales y otra para Gasto Operativo.	Aunque no se tiene recurso aun en las cuentas donde se recibirá la aportación estatal, si se están generando gastos en otras cuentas bancarias del OPD, derivado de gastos operativos previstos en el POA 2026 y que no han podido ser cubiertos con recursos estatales, por lo que se está ejerciendo en préstamo, recurso de otras cuentas como la de pasivos contingentes y aportaciones municipales, por lo que se han generado cargos por manejo de cuentas. Se realizó el pago de la comisión por la emisión de la tarjeta adicional por la cantidad de \$87.00 el día 13 de enero 2026, con la cuenta de pasivos contingentes. Así mismo se realizó el pago por la cantidad de \$1,789.05 por el pago de comisiones en la cuenta de Aportaciones municipales, con la bolsa de la misma cuenta.	2 facturas	El pago ejercido por la cantidad de \$87.00 por la emisión de la tarjeta adicional, se realizó porque era necesario dar de alta una tarjeta para que se realizará el cobro del servicio de internet satelital para de base Ciénega. En cuanto a las comisiones cubiertas por manejo de cuenta en aportaciones municipales, cabe mencionar que originalmente el cobro por dichas comisiones fue de \$3,578.09, pero la institución bancaria nos bonifico la

			cantidad de \$1,789.04; \$ 794.09 en el mes de febrero y \$994.95 en el mes de marzo.
89. Servicios de asesoría contable y fiscal para el OPD Sierra de Quila por 12 meses del año fiscal 2026 consistente en apoyo para integrar cuenta pública, reporte semestral y anual, estados financieros mensuales, lineamientos y documentos para CONAC, brindar soporte a las observaciones de los órganos fiscales ASEJ y SHP y correcta captura en el sistema SAACG.NET.	Actividad programada para el segundo trimestre. Se realizará la Licitación Pública sin concurrencia en el segundo trimestre.	Sin avance	
90. Servicio de auditoría externa para el ejercicio fiscal 2026.	Actividad sin programación para este trimestre, la contratación del servicio se programa para el segundo trimestre.	Sin avance	
91. Pago de nómina de 24 quincenas, que incluye percepciones y deducciones según las disposiciones aplicables.	Se cubre la nómina de 5 quincenas, correspondiente al período del 01 de enero al 15 de marzo, del Director General (DG), Coordinadora Administrativa y Financiera (CAF) y del Coordinador Operativo (CO); así como los impuestos de ISR e IMSS, correspondiente a los meses de enero y febrero 2026, con bolsa de la cuenta Pasivos Contingentes y de Aportaciones Municipales.	5 quincenas	Se cubre con la bolsa de pasivos contingentes las nóminas del Director General, Coordinadora Administrativa y de Finanzas y Coordinador Operativo, con sus impuestos correspondientes del mes de enero, así como los impuestos de ISR del mes de febrero, dando un total de \$ 193,685.00, mismos que quedan comprometidos para ser reembolsados cuando se reciba el depósito de la primera ministración.

		Así mismo con el préstamo de los municipios de Ameca, Atengo, Tenamaxtlán y San Martín Hidalgo (\$50,000.00 de c/u, depositados en la cuenta de aportaciones municipales, según acuerdo tomado en la primera sesión extraordinaria de Junta de Gobierno del OPD Sierra de Quila, de fecha 12 de enero de 2026, en el punto número 5), se ejerció el pago del DG, CAF, y CO, de la 2ª. Quincena del mes de febrero, 1ª. Quincena de marzo y el pago de IMSS, correspondiente al mes de febrero, lo cual asciende a la cantidad de \$ 143,621.13. Cabe mencionar que, de las aportaciones municipales recibidas al momento, queda un saldo al corte del 31 de marzo \$54,590.49 pesos, quedando comprometidos para el pago de impuestos e IMSS en el mes de abril. El monto de \$200,00.00 queda comprometido para ser reembolsada a las arcas de cada municipio en cuanto se reciba el depósito de la primera ministración estatal.
--	--	---

<i>Línea de acción. Fortalecer los esquemas de coordinación con los tres órdenes de gobierno, así como la academia y las organizaciones sociales, para el manejo efectivo del área protegida y zona de influencia.</i>			
Descripción de la actividad	Avance actividad	Avance trimestral	Observaciones
92. Participar en reuniones de coordinación con los tres órdenes de gobierno, asociaciones civiles y academia para el manejo efectivo en las ANP y sus zonas de influencia.	- Única reunión de coordinación Operativo Regional Semana Santa-Pascua. Sede Base Regional P.C. Jalisco, El Grullo. -Se participo en una reunión de coordinación con PC estatal-SEMADET, así como con municipios de la zona de Sierra de Amula, para el tema de realizar líneas negras en diversos tramos como la federal 80 en zonas de interfaz urbano forestal, así como en otros caminos de interés donde se inician incendios forestales. -Se participo en el evento arranque de temporada de prevención y combate de incendios forestales en Jalisco, donde acudimos las dependencias, organismos u actores involucrados en dichas labores normativas, operativas y logísticas de incendios forestales; lo anterior para difundir el estado de fuerza y estrategias que se tienen para evitar este tipo de situaciones. -Se sostuvo una reunión con los presidentes municipales de Tecolotlán y Atengo, para dar seguimiento a temas pendientes del OPD, y que requieren un apoyo más inmediato del presidente de Tecolotlán. entre los temas que se acordaron fue, que el presidente de Tecolotlán someterá a cabildo el tema del préstamo al OPD, además revisara si el personal que está trabajando en las líneas de agua, también señalo que la coordinación será más con la Secretaria General para los temas; por último, ambos presidentes señalaron que se busque una cita con la titular de la SEMADET para tema del evento del 12 de mayo.	4 reuniones	

93. Adquisición de todo tipo de productos alimenticios y bebidas (Coffe break)	Se reprograman para el siguiente trimestre.	Sin avance	
94. Servicios de alimentos para eventos tales como: Aniversario Sierra de Quila y Día del Guardabosque.	Actividad no programada para este trimestre.	Sin avance	
95. Cubrir el pago de traslados, viáticos en el interior del país para el cumplimiento del programa operativo anual del OPD Sierra de Quila.	Se cubrió el pago de un viático, devengado por el director general.	1 factura	Se devengo el pago de un viático por el director general, Ing. Marduck Cruz Bustamante, por la cantidad de \$ 199.00 en el mes de marzo, mismo que queda comprometido para ser reembolsado cuando se reciba el depósito de la primera ministración. Se le da avance en este trimestre.
<i>Línea de acción. Promover el establecimiento de acuerdos de sinergia institucional que contribuyan en la conservación de Sierra de Quila.</i>			
Descripción de la actividad	Avance actividad	Avance trimestral	Observaciones
96. Seguimiento técnico - administrativo al convenio de colaboración con la SEMADET.	Se incorpora el primer informe técnico – financiero de acuerdo con el Programa Operativo Anual. Durante el trimestre a reportar también se realiza la firma del convenio de colaboración entre la SEMADET y el OPD Sierra de Quila.	1 informe	Los medios de verificación de soporte del primer informe trimestral se encuentran a través del siguiente enlace: https://drive.google.com/drive/folders/1ayLAqO56r7hgyRpV6

	Así mismo como parte del seguimiento y gestión del convenio 2026, se acudió al corporativo de banco del Bajío a realizar el trámite de cierre de cuentas bancarias 2025 y evitar generación de intereses, para poder obtener el finiquito del 2025 ante la SEMADET y proceder al trámite del convenio 2026.		MY2vMYVGNPAr-zi?usp=drive_link
97. Coordinación, participación y seguimiento en diferentes plataformas de participación como Junta de Gobierno, Comité Estatal de Sanidad Forestal, Comité Estatal de Áreas Naturales Protegidas, Comité de Estatal de Biodiversidad, COFOR, Comité Regional de Manejo de Fuego y Sanidad entre otros.	- Primera sesión ordinaria de Junta de Gobierno del OPD Sierra de Quila, realizada en La Ciénega, en el APFF Sierra de Quila. - Segunda sesión extraordinaria de la Junta de Gobierno del OPD Sierra de Quila, realizada de manera virtual con la finalidad de retomar el tema del operativo semana Santa. - Primera reunión de la sesión de Grupo Técnico Operativo (GTO) para el manejo del Fuego. - Primera sesión del Comité Técnico Estatal Manejo del Fuego. Sede Agua Brava, Bosque La Primavera. - Primera sesión del Sesión Comité Técnico Estatal Sanidad Forestal. Sede oficinas FIPRODEFO. - Segunda sesión Comité Técnico Regional Manejo del Fuego y Sanidad Forestal. Sede Chiquilistlán. - Comisión de Ecología Región Valles. Sede Cocula. - Reunión Operativa con Manejo del Fuego Cocula. Sede Cocula. - Sesión Extraordinaria Comité Técnico de Fuego, sede Unión de Tula. - Primera Sesión Comité Técnico Regional Manejo del Fuego y Sanidad	10 reuniones	Se anexan medios de verificación.
98. Gestión de recursos externos ante instancias municipales, estatales o federales, iniciativa privada como ONG'S entre otros.	Actividad programada para el tercer trimestre.	Sin avance	

ACTIVIDADES ADICIONALES			
Descripción de la actividad	Avance actividad	Avance trimestral	Observaciones
Actualización de las plataformas digitales de la CONANP asignadas al APFF Sierra de Quila.	Durante el primer trimestre se realiza la actualización de la plataforma SIRCA en su apartado de opiniones técnicas, cargando las cinco opiniones técnicas presentadas para el presente informe.	Actualización SIRCA – Opiniones técnicas	Se anexa medio de verificación.

Recursos financieros

Se anexa documento en Excel “Análisis Financiero Sierra de Quila 1er. Trimestre 2026” con los costos de actividades del primer informe parcial, así como las comprobaciones correspondientes a los devengados de servicios personales y gasto operativo 2026, disponible en el siguiente enlace:

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1e_2oYmKaI7e7JumBQj7JaillSPHg5Bsq/edit?gid=2009025608#gid=2009025608

Al corte del presente informe, la 1er. Ministración de Servicios Personales por la cantidad de \$ 811,339.15 MXN, **no se ha recibido** por parte de la SEMADET. Cabe mencionar que el recurso ejercido fue de las cuentas de pasivos contingentes y aportaciones municipales, los cuales se recibieron en calidad de préstamo, dando seguimiento y cumplimiento al acuerdo número 5 de la primera sesión extraordinaria de la Junta de Gobierno del OPD Sierra de Quila, de fecha 12 de enero de 2026, dichos recursos deberán ser reintegrados en cuanto sea recibido el depósito de la ministración correspondiente.

Durante el primer trimestre en la partida de Servicios Personales, se devengo un total de \$ 693,209.03 MXN, dicho recurso se integra de la siguiente manera:

Pago de nóminas e impuestos devengados y pagados con préstamo de cuenta pasivos contingentes	Pago de nóminas e impuestos devengados y pagados con préstamo de municipios en cuenta de aportaciones municipales	Nóminas devengadas en el mes de marzo 2026, y que será cubierto cuando se reciba el depósito de la 1er.ministración	Total Devengado:
\$ 193, 685.00	\$ 143,621.13	\$ 355,902.90	\$ 693,209.03

Cabe mencionar que no se alcanzó a cubrir de forma efectiva todo lo correspondiente a servicios personales del primer trimestre con la cuenta de pasivos contingentes, ya que solo tenía de saldo la cantidad de \$222,786.82 MXN, motivo por el cual se solicitó a los municipios que integran este OPD, su apoyo para que nos prestaran la cantidad de \$50,000.00 MXN cada uno, obteniéndose respuesta de los municipios de Ameca, Atengo, Tenamaxtlán y San Martín Hidalgo, dando un total de \$ 200,000.00 MXN. A continuación, se anexa la tabla de cómo fueron ejercidos y pagados Servicios personales con esos recursos en este trimestre:

Actividad	Presupuesto anual	Enero 1ª. Y 2ª. quincena	Febrero 1ª. quincena	Febrero 2ª. quincena	Marzo 1ª. quincena	Saldo ejercido y pagado con bolsa de pasivos contingentes y aportaciones municipales 1er. trimestre
91.- Pago de nómina de 24 quincenas, que incluye percepciones y deducciones según las disposiciones aplicables.	\$ 5,747,659.60					
Salarios		\$94,593.20	\$47,354.40	\$47,575.40	\$47,354.40	\$236,877.40
ISR			\$20,065.00		\$20,065.00	\$40,130.00
IMSS (SIPARE)			\$11,607.40		\$48,691.33	\$60,298.73
					TOTAL	\$337,306.13

Pagados con Pasivos
Contingentes

Pagados con Aportaciones
Municipales

Desglose detallado de recurso ejercido en servicios personales en este trimestre:

1.- Por la cantidad de \$193,685.00 MNX, cubiertas con préstamo de la cuenta pasivos contingentes en este primer trimestre, correspondiente a los pagos realizados de las dos primeras quincenas de enero, primera quincena de febrero, pago de ISR correspondiente a los meses de enero y febrero 2026 y pago de IMSS (SIPARE) del mes de enero 2026, los cuales serán reintegrados a su cuenta de origen al recibir el depósito de la primera ministración por parte de la SEMADET.

Traspaso entre cuentas POA 2026 Servicios Personales a Cuenta Pasivos Contingentes:				
Fecha	Concepto	Factura	Partida	Monto
12/01/2026	D.G. Nómina Per. 01 del 01 al 15 de enero 2026	82D29F49-24F1-46A4-A3A8-1649975ACB3A	1131	\$19,853.40
12/01/2026	CAF Nómina Per. 01 del 01 al 15 de enero 2026	ACF73C5D-6237-433E-9014-15D0708D7828	1131	\$15,826.80
12/01/2026	CO Nómina Per. 01 del 01 al 15 de enero de 2026	35601D92-9EA4-4118-AAE7-466E5B01D921	1131	\$11,671.80
26/01/2026	D.G. Nómina Per. 02 del 16 al 31 de enero 2026	F76864E0-038A-4670-8112-A41E3558A21D	1131	\$19,805.60
26/01/2026	CAF Nómina Per. 02 del 16 al 31 de enero 2026	9470D0CF-5751-4312-862C-15EB88A41032	1131	\$15,790.00
26/01/2026	CO Nómina Per. 02 del 16 al 31 de enero de 2026	7859C829-A366-480B-BF86-78CA5B4CDD69	1131	\$11,645.60
09/02/2026	Impuestos ISR del mes de enero 2026.	0426 0VV6 5400 4884 9440	1131	\$20,065.00
19/02/2026	SIPARE del periodo 01-2026.	0BE39F2F-B68C-4070-9C24-B5AE1A6CF361	1400	\$11,607.40
10/02/2026	DG. Nomina Per03 del 01 al 15 feb 2026	1746D84D-17BE-472C-B84F-44013FB845FE	1131	\$19,854.20
10/02/2026	CAF. Nomina Per03 del 01 al 15 feb 2026	8382347D-5DCE-4D10-BD40-B4A01261DB05	1131	\$15,827.60
10/02/2026	CO Nómina Per. 03 del 01 al 15 feb 2026	5486A5CA-9A6A-4C24-AE91-7DF937C198B0	1131	\$11,672.60
03/03/2026	Impuestos ISR del mes de febrero 2026	0426 1LTA 8200 4915 9424	1131	\$20,065.00
TOTAL Pagos realizados con cuenta Pasivos Contingentes				\$193,685.00

2.- Por la cantidad de \$ 143,621.13 MNX, pagadas con préstamo de municipios, abonadas a la cuenta de aportaciones municipales; correspondiente a la segunda quincena de febrero, primera quincena de marzo y pago de IMSS (SIPARE) del mes de febrero, los cuales serán reintegrados a las arcas municipales de cada uno de los municipios de Ameca, Atengo, Tenamaxtlán y San Martín Hidalgo.

Traspaso entre cuentas POA 2026 Servicios Personales a Cuentas de los Municipios de: Ameca, Atengo, Tenamaxtlán y San Martín Hidalgo				
Fecha	Concepto	Factura	Partida	Monto
25/02/2026	D.G. Nómina Per. 04 del 16 al 28 de febrero 2026	'0FAE7FD1-CB6E-43DA-BDDE-65FF69B70791	1131	\$19,949.20
25/02/2026	CAF Nómina Per. 04 del 16 al 28 de febrero 2026	'F3E92D13-E14B-4B06-9D84-9C5A9920C175	1131	\$15,901.40
25/02/2026	CO Nómina Per. 04 del 16 al 28 de febrero 2026	'6F70C623-65BB-4D42-AF9C-5FE132D87168	1131	\$11,724.80
03/03/2026	SIPARE del período 02-2026	B072E162-DD38-4DA1-A64C-B5F8FADD31CB	1131	\$48,691.33
13/03/2026	D.G. Nómina Per. 01 al 15 de marzo 2026	51A109C1-1646-481B-9999-738B29808B6E	1131	\$19,854.20
13/03/2026	CAF Nómina Per. 01 al 15 de marzo 2026	F7718BF0-34C7-451C-B7E3-3252EBCC44D6	1131	\$11,672.60
13/03/2026	CO Nómina Per.01 al 15 de marzo 2026	A2552343-27A8-42E1-B778-5BBC2EADBE9C	1131	\$15,827.60
TOTAL, Pagos realizados con cuenta Aportaciones Municipales				\$143,621.13

3.- Por la cantidad de \$ 355,902.90 MNX, cabe mencionar que a partir del 01 de marzo y conforme al anexo técnico aprobado por la Junta de Gobierno y la SEMADET, el personal completo del OPD Sierra de Quila iniciaría labores, motivo por el que se observa la nómina con el personal correspondiente y al adeudo de nóminas devengadas en el primer trimestre, y que quedan comprometidas para ser pagadas al recibir el ingreso de la primera ministración.

CONCEPTO	IMPORTE
Sánchez Pérez Benjamín. Período 5 del 01 al 15 de marzo 2026	\$ 5,046.00
Guerrero Díaz Roberto. Período 5 del 01 al 15 de marzo 2026	\$ 7,336.90
Barbosa González Leonel. Período 5 del 01 al 15 de marzo 2026	\$ 5,922.60
Calderón Sánchez Adrián. Período 5 del 01 al 15 de marzo 2026	\$ 5,922.60

Guzmán López María de los Ángeles. Período 5 del 01 al 15 de marzo 2026	\$ 7,847.60
Calderón Ruíz José Luis. Período 5 del 01 al 15 de marzo 2026	\$ 5,922.60
Santana Aguilar Juan Ramón. Período 5 del 01 al 15 de marzo 2026	\$ 5,922.60
Jiménez Guijarro Ángel. Período 5 del 01 al 15 de marzo 2026	\$ 5,922.60
Candelario Torres José Enrique. Período 5 del 01 al 15 de marzo 2026	\$ 5,046.00
Meza Paredes Ignacio. Período 5 del 01 al 15 de marzo 2026	\$ 7,337.00
Rondan Calderón Alejandro. Período 5 del 01 al 15 de marzo 2026	\$ 5,922.60
Núñez Camacho Rafael. Período 5 del 01 al 15 de marzo 2026	\$ 5,922.60
Monroy Salas Adrián. Período 5 del 01 al 15 de marzo 2026	\$ 5,922.60
Díaz Núñez Leopoldo. Período 5 del 01 al 15 de marzo 2026	\$ 5,046.00
Ponce Sánchez Pedro. Período 5 del 01 al 15 de marzo 2026	\$ 5,922.60
Arias López Rosario Daniel. Período 5 del 01 al 15 de marzo 2026	\$ 5,922.60
Monroy Aguilar Juan Pablo. Período 5 del 01 al 15 de marzo 2026	\$ 5,922.60
De Niz Lara Emma María. Período 5 del 01 al 15 de marzo 2026	\$ 15,790.80
Sánchez Pérez Benjamín. Período 6 del 16 al 31 de marzo 2026	\$ 5,046.00
Guerrero Díaz Roberto. Período 6 del 16 al 31 de marzo 2026	\$ 7,336.90
Barbosa González Leonel. Período 6 del 16 al 31 de marzo 2026	\$ 5,922.60
Calderón Sánchez Adrián. Período 6 del 16 al 31 de marzo 2026	\$ 5,922.60
Guzmán López María de los Ángeles. Período 6 del 16 al 31 de marzo 2026	\$ 7,847.60
Calderón Ruíz José Luis. Período 6 del 16 al 31 de marzo 2026	\$ 5,922.60
Santana Aguilar Juan Ramón. Período 6 del 16 al 31 de marzo 2026	\$ 5,922.60
Jiménez Guijarro Ángel. Período 6 del 16 al 31 de marzo 2026	\$ 5,922.60
Candelario Torres José Enrique. Período 6 del 16 al 31 de marzo 2026	\$ 5,046.00
Meza Paredes Ignacio. Período 6 del 16 al 31 de marzo 2026	\$ 7,337.00
Rondan Calderón Alejandro. Período 6 del 16 al 31 de marzo 2026	\$ 5,922.60
Núñez Camacho Rafael. Período 6 del 16 al 31 de marzo 2026	\$ 5,922.60
Monroy Salas Adrián. Período 6 del 16 al 31 de marzo 2026	\$ 5,922.60

Díaz Núñez Leopoldo. Período 6 del 16 al 31 de marzo 2026	\$	5,046.00
Ponce Sánchez Pedro. Período 6 del 16 al 31 de marzo 2026	\$	5,922.60
Arias López Rosario Daniel. Período 6 del 16 al 31 de marzo 2026	\$	5,922.60
Monroy Aguilar Juan Pablo. Período 6 del 16 al 31 de marzo 2026	\$	5,922.60
De Niz Lara Emma María. Período 6 del 16 al 31 de marzo 2026	\$	15,790.80
Gutiérrez Camberos María Elizabeth. Período 6 del 16 al 31 de marzo 2026	\$	15,790.80
Cruz Bustamante Marduck. Período 6 del 16 al 31 de marzo 2026	\$	19,806.40
Bautista Andalón Norberto. Período 6 del 16 al 31 de marzo 2026	\$	11,646.40
I.S.R. Correspondiente al mes de marzo 2026	\$	38,203.96
Pago SIPARE correspondiente al mes de marzo 2026	\$	33,257.54
TOTAL:	\$	355,902.90

Gasto Operativo, al corte de este trimestre **no se recibió** la cantidad de \$ 46,493.49 MXN, por parte de la SEMADET, por lo cual se devengaron y pagaron gastos operativos con bolsa de pasivos contingentes y aportaciones municipales.

Durante el primer trimestre en la partida de Gasto Operativo, se devengo un total de \$ 8,196.65 MXN, dicho recurso se integra de la siguiente manera:

Pagos de gasto operativo devengados y pagados con préstamo de cuenta pasivos contingentes	Pago de gasto operativo devengados y pagados con préstamo de municipios en cuenta de aportaciones municipales	Gastos devengados con recursos propios y que serán cubiertos cuando se reciba el depósito de la 1er.ministración	Total Devengado:
\$ 3,341.00	\$ 1,789.05	\$ 3,066.60	\$ 8,196.65

Desglose detallado de recurso ejercido en gastos operativos en este trimestre:

1.- Por la cantidad de \$3,341.00 MNX, cubiertas con préstamo de la cuenta pasivos contingentes en este primer trimestre, los cuales serán reintegrados a su cuenta de origen al recibir el depósito de la primera ministración por parte de la SEMADET.

Traspaso entre cuentas POA 2026 Gasto Operativo a Cuenta Pasivos Contingentes:		
Fecha	Concepto	Monto
13/01/2026	'88.-Cubrir el costo por el manejo de dos cuentas del OPD Sierra de Quila para el ejercicio fiscal 2026: una para Servicios Personales y otra para Gasto Operativo. -Comisión por Emisión de Tarjeta Adicional por (75.00) mxn \$ 12.00 IVA Comisión Recibo # 4106744006001	\$75.00
13/01/2026	88.-Cubrir el costo por el manejo de dos cuentas del OPD Sierra de Quila para el ejercicio fiscal 2026: una para Servicios Personales y otra para Gasto Operativo. -IVA Comisión por Emisión de Tarjeta Adicional Número de Autorización: 4106744006001	\$12.00
21/01/2026	49.-Contratación de servicio de internet para las instalaciones de oficina central, ubicadas en Tecolotlán y base ciénega	\$955.00
14/02/2026	49.-Contratación de servicio de internet para las instalaciones de oficina central, ubicadas en Tecolotlán y base ciénega	\$955.00
16/02/2026	48.-Servicio de telefonía fija de las oficinas de operación del OPD Sierra de Quila. Correspondiente al mes de enero 2026	\$389.00
13/03/2026	49.-Contratación de servicio de internet para las instalaciones de oficina central, ubicadas en Tecolotlán y base ciénega	\$955.00
TOTAL Gasto pagado con cuenta Pasivos Contingentes		\$3,341.00

2.- Por la cantidad de \$1,789.05 MNX, cubierta con préstamo de los municipios y depositada en la cuenta de aportaciones municipales, los cuales serán reintegrados a las arcas municipales de los municipios de Ameca, Atengo, Tenamaxtlán y San Martín Hidalgo cuando sea recibido el depósito de la primera ministración.

Traspaso entre cuentas POA 2026 Gasto Operativo a Cuentas de los Municipios de : Ameca, Atengo, Tenamaxtlán y San Martín Hidalgo		
Fecha	Concepto	Monto
09/02/2026	Pago de comisiones Bancarias	\$1,789.05
TOTAL, Gasto devengado cuenta Aportaciones Municipales		\$1,789.05

3.- Por la cantidad de \$3,066.60 MNX, por los gastos devengados con recursos propios del director general y de la CAF, los cuales quedan comprometidos para ser pagados en cuanto se reciba el depósito de la primera ministración.

NOTA: Estos gastos no se verán reflejados en los estados de cuenta bancarios del primer trimestre, por tratarse de gastos **DEVENGADOS CON RECURSOS PROPIOS**, sin embargo, se les da salida en este trimestre; de tal manera que, al generarse el pago al momento de recibir la ministración, ya no serán contemplados en los avances del siguiente trimestre, por lo tanto, al realizar la conciliación entre banco e informe de movimientos del segundo trimestre, resultará la diferencia por esta cantidad.

PARTIDA PRESUPUESTAL	ACTIVIDAD	IMPORTE
3551	60.- Cubrir los gastos de mantenimiento del equipo de transporte terrestre de marca y placas siguientes: cuatrimoto Can-Am, cuatrimoto Italika 180, Mitsubishi L200 Mod. 2021 (Placas: JX-27-856), Renault Oroch Mod. 2019 (Placas: JX-56-597), Nissan Frontier Mod. 2023 (Placas: JY-38865) y Mitsubishi L200 Mod. 2025 (Placas: HV-1410A), Durango SLT 4X2, Modelo 2006, Cuatrimoto, Suzuki, LT-A750X, Modelo 2014, Placa FTE1A, Nissan, NP300 TM, Doble Tracción, Modelo 2009, Placas JP-93991, Ford Ranger 2005, Placas JL39616. C. (Reparación de llanta de Veh. Durango).	\$ 200.00
3362	51.- Servicios de impresión de material informativo derivado de la operación y administración, tales como: impresión de lonas informativas, carteles, mapas, entre otros. (Elaboración de lona de las disposiciones gubernamentales para visitar OPD Sierra de Quila).	\$ 881.60
3111	47.- Cubrir los servicios bimestrales de energía eléctrica (CFE) de las oficinas de operación del OPD Sierra de Quila. (Pago en el mes de febrero).	\$ 1,196.00
5911	87.- Renovar una licencia anual 2026 de suscripción de Google One, como herramienta de almacenamiento y medio de trabajo entre el equipo técnico administrativo, así como, para medio de comunicación entre instituciones al permitir compartir documentos a revisión. (Pago licencia por año 2026).	\$ 590.00
3751	95.-Cubrir el pago de traslados, viáticos en el interior del país para el cumplimiento del programa operativo anual del OPD Sierra de Quila. (Viático del director general, de fecha 27 de marzo de 2026).	\$ 199.00
TOTAL:		\$ 3,066.60