



OPD
SIERRA DE QUILA

ÁREA DE PROTECCIÓN DE FLORA Y FAUNA SIERRA DE QUILA

ACTA DE LA CUARTA SESIÓN ORDINARIA 2025
JUNTA DE GOBIERNO
OPD SIERRA DE QUILA



ACTA DE LA CUARTA SESIÓN ORDINARIA

Lugar de la reunión: Casa de Cultura, Ameca, Jalisco.
Fecha y hora de la reunión: 15 de diciembre de 2025, 11:00 am
Objetivo de la reunión: Cuarta Sesión Ordinaria de la Junta de Gobierno del OPD Sierra de Quila.

ORDEN DEL DÍA

1. Palabras de bienvenida a cargo del presidente de la Junta de Gobierno, Martha Catalina Loza Castro.
2. Lista de Asistencia y Verificación del Quórum legal.
3. Lectura y aprobación del Orden del día.
4. Seguimiento de acuerdos con pendiente de cumplimiento.
5. Presentación y en su caso validación del tercer informe técnico financiero correspondiente al programa operativo anual 2025 derivado del convenio SEMADET/DGJ/DGRN/017/2025.
6. Aprobación de firma de convenio con el FIPRODEFO, para recibir en comodato un vehículo Ford Ranger.
7. Aprobación de firma de convenio con la CONAFOR para apoyo de brigada rural.
8. Presentación y en su caso aprobación de Programa Operativo Anual 2026.
9. Presentación de estrategia administrativa-financiera para dar cumplimiento a NIF D3 y mantener operación de personal.
10. Asuntos varios.
11. Clausura.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Bienvenida.

En uso de la voz el presidente de la Junta de Gobierno, Martha Catalina Loza Castro da la bienvenida a todos los asistentes a su municipio refrendando que es un gusto recibirlos en esta cuarta sesión ordinaria de Junta de Gobierno y mas recibirlos en su Municipio.

Acto seguido el Director General del OPD Sierra de Quila, agradece el recibirlos en su Casa.

2. Lista de asistencia y verificación del quórum legal

El Ing. Marduck Cruz Bustamante en su calidad de secretario técnico, verifica el quórum legal realizando el pase de lista de la asistencia a los convocados a esta reunión, corroborando que se encuentran presentes 07 miembros de 11, por lo que los acuerdos tomados en la presente reunión serán válidos.

3. Lectura y aprobación del Orden del día.

En este punto se da lectura a la propuesta de orden del día, que previamente los miembros de la Junta de Gobierno tuvieron a la vista en la sesión, además de haber recibido los oficios mediante correo electrónico u oficialía de partes.

4. Seguimiento de acuerdos con pendiente de cumplimiento.

Se informa el avance de acuerdos con algún pendiente de seguimiento de la sesión pasada, siendo los siguientes:

ACTA DE LA CUARTA SESION ORDINADIRA 2025
JUNTA DE GOBIERNO
OPD SIERRA DE QUILA

Acuerdo: Se acuerda que el OPD compartirá las coordenadas geográficas también a la SEMADET, municipio de San Martín de Hidalgo de las cabañas dentro del ANP y avanzar en la organización de la reunión de la comisión de cambio de uso de suelo.

Seguimiento: El 25 de agosto vía correo electrónico se compartió oficio a la SEMADET, Ayuntamiento SMH y a la SEMARNAT Jalisco, con denuncia realizada a la PROFEPA que incluía las coordenadas de las cabañas o construcciones; también se comenta que esta pendiente realizar la reunión con los representantes, dueños o poseedores de cabañas que invaden el ANP dentro del subconsejo de turismo.

Acuerdo: Se acuerda que, para la cuarta semana de septiembre 2025, los municipios apoyaran con maquinaria para la rehabilitación de caminos internos de Sierra de Quila.

SEGUIMIENTO: Solo el municipio de Tecolotlán en diciembre está apoyando con una motoconformadora; también se informa de una reunión con Francisco Javier Pérez Ruiz, Director de Maquinaria y Bienes Públicos e Infraestructura Hidrológica de SADER.

Acuerdo: Se acuerda consultar a la empresa Calidra sobre la donación de un material tipo gravilla y a una de Tala para la rehabilitación de caminos.

Seguimiento: No se ha realizado el acercamiento, sigue pendiente cumplir este acuerdo para ver las condiciones.

Acuerdo: Se acuerda apoyo recibir el apoyo por parte del municipio de Ameca con personal de servicios públicos conforme al diagnóstico generado por el municipio de Tenamaxtlán.

Seguimiento: Se dialogó con la presidenta de Ameca quien indico su disposición de apoyo, además pidió el apoyo de los alcaldes y alcaldesas, solo algunos indicaron su apoyo, pero no se ha concretado, seguiría pendiente. La presidenta municipal de Ameca solicita el apoyo de los representantes para pagar entre los seis municipios, dos jornales por una semana, para lo cual los representantes presentes señalan que no verían inconveniente.

Acuerdo: Se aprueba firma del convenio con el Centro de Investigación y Asistencia en Tecnología y Diseño del Estado de Jalisco, CIATEJ A.C, con el objetivo que a través del OPD Sierra de Quila se facilite la tecnología a los 6 municipios integrantes de dicho organismo.

Seguimiento: El 11 de diciembre por fin se concluye la revisión jurídica del convenio, solicitando documentos para proceder a la firma. Se les expone los compromisos que adquiere el OPD en la presentación. El director general, Marduck Cruz, señala que se presentan los puntos a los que se compromete el OPD para que los municipios que en realidad serán los beneficiados, dimensionen las responsabilidades que se adquieren, preguntando a los representantes municipales si tienen alguna duda, interviniendo el representante de la U de G, Jesús Juan Rosales, para comentar que es muy importante que se tengan presentes los puntos porque se observan compromisos importantes al firmar este convenio y para no quedar en incumplimiento.

5. Presentación y en su caso validación del tercer informe técnico financiero correspondiente al programa operativo anual 2025 derivado del convenio SEMADET/DGJ/DGRN/017/2025.

En este punto el secretario técnico señala que el presente informe ya fue compartido a la SEMADET previamente contando con su aprobación por el tema de cumplir con los tiempos marcados en el convenio con dicha Secretaría, sin embargo, queda a consideración de la presente Junta de Gobierno la información que a continuación se presenta de forma resumida, ya que el informe consta de varias paginas en extenso:

ACTA DE LA CUARTA SESION ORDINADIRA 2025
JUNTA DE GOBIERNO
OPD SIERRA DE QUILA

Atención a opinión técnica

Informe Técnico Fitosanitario del Ejido Lagunillas, la cual se emite en sentido viable para la atención de descortezador.

Atención a visita pública

- Seguimiento a la atención de visita pública.
- Apoyo de la policía municipal.
- Mantenimientos: limpieza de cunetas, canaletas de terrazas, corte de pasto alrededor de las mismas, así como cierre de zonas no permitidas para turismo.

Inspección y vigilancia

68.5 ha supervisadas.

Parajes:

- Huehuentón: Puerta vandalizada 0.5 ha.
- Cruz chiquita: Vehículo incendiado 1.0 ha.
- Molinitos - Paquetes: Buenas prácticas en combate a plaga forestal. 55.5 ha.
- Presa de la máquina: Trabajos de topografía por personal de Ayto. 5.5 ha.

SIG-MONITOREO DE SEVERIDAD El Columpio con folio 25-14-0490.
Señalética

17 señaléticas

- 15 Restrictivos
- 1 Ubicación
- 1 Informativo

Monitoreo y detección de superficies afectadas por plagas forestales.

186 ha

- Cruz del patio-Cruce de caminos-Paso del Guajolote-Cedritos.
- Mesa del arroyo verde-Las Loberas-Molinitos.

Operación de vivero forestal La Ciénega

Especie	Donación 2024		Rescate de Renuevo	Rescate de germoplasma
<i>P. oocarpa</i>			283	
<i>P. devoniana</i>			800	
<i>P. douglasiana</i>		909		
<i>P. devoniana</i>	2,279			
<i>Quercus magnoliifolia</i>				525
TOTAL DE PLANTA EN MANTENIMIENTO				4,796

ACTA DE LA CUARTA SESION ORDINADIRA 2025
JUNTA DE GOBIERNO
OPD SIERRA DE QUILA

Reforestación

11 ha

1. Ocote Raizudo
2. Loberas
3. Vallado-Lienzo de piedra
4. Huehuentón
5. Tierras Coloradas
6. Parcela de Escuela
7. Cruz de Seferino
8. Mesa del Arroyo Verde
9. Molinitos
10. El Saucillo
11. Cementerio de Vacas

Manejo de combustibles

5 ha de tipo apilamiento y en curvas a nivel.

Diagnóstico efectividad obras de suelo El Columpio

DIAGNÓSTICO I	
SITIO	CONDICIÓN
1	Se requieren 4 obras de presa de morillo intermedias a las existentes obras de piedra.
2	Se requieren 1 obra piedra cuenca abajo.
3	En buenas condiciones
4	En buenas condiciones
5	En buenas condiciones
6	En buenas condiciones
7	En buenas condiciones
8	Se requieren 2 obras de presa de morillo intermedias a las existentes.
9	En buenas condiciones
10	En buenas condiciones
11	En buenas condiciones
12	En buenas condiciones
DIAGNÓSTICO II	
SITIO	CONDICIÓN
S14	Presa de morillo
S9	En buenas condiciones
S8	En buenas condiciones
S12 BIS	En buenas condiciones
S12	Se requieren 1 obra más de piedra o presa de morillo.

**ACTA DE LA CUARTA SESION ORDINADIRA 2025
JUNTA DE GOBIERNO
OPD SIERRA DE QUILA**

Avance en mantenimiento de caminos

AVANCE EN CAMINOS				
Paraje	Tenencia	Meta (Mts)	Tipo de obra	Fecha
Cancel de Torres-Cedritos-Junta de Caminos	Ejido Quila	2,150	Nivelación	27-nov-25
Junta de Caminos-El Gachupin		1,700	Nivelación	
Junta de Caminos-Presa del ahogado		700	Nivelación	
Junta de Caminos-El Plan		1,400	Nivelación	28-nov-25
Cruz Chiquita-Picachitos		7,600	Nivelación	
Piedra del rayo-botijas		4,000	Nivelación	
Chanito-Cementerio de Vacas		2,700	Nivelación	1-5-Dic-25

Licitaciones

Se informa sobre el único proceso de licitación realizado en el trimestre, con los siguientes criterios:

Los montos establecidos para los procesos de adquisiciones serán los siguiente:

- Por fondo revolvente: de \$1.00 a \$50,000 M.N. (de uno a cincuenta mil pesos);
- Por licitación pública sin concurrencia del Comité: de \$50,001 a \$200,000 M.N. (de cincuenta mil un peso a doscientos mil pesos);
- Por licitación pública con concurrencia del Comité: de \$200,001 M.N. (de doscientos mil un peso), en adelante.

En este sentido se comenta de la actividad requerida y del proceso llevado a cabo

PARTIDA	ACTIVIDAD	PROCESO APLICABLE	TOTAL
3511	49.-Servicio de mantenimiento a las instalaciones de Base La Ciénega e infraestructura de zona de visitación, como arreglo de baños, tinaco, servicio de agua, limpieza y mantenimiento de terrazas, limpieza de humedales para tratamiento de aguas residuales de baños, así como mantenimiento de Torre de vigilancia Huehuentón, pintura, reemplazo de vidrios, fumigación, entre otras, se prevé la contratación del servicio 5 días a la semana.	LICITACIÓN PÚBLICA SIN CONCURRENCIA DE COMITÉ	\$97,440.00

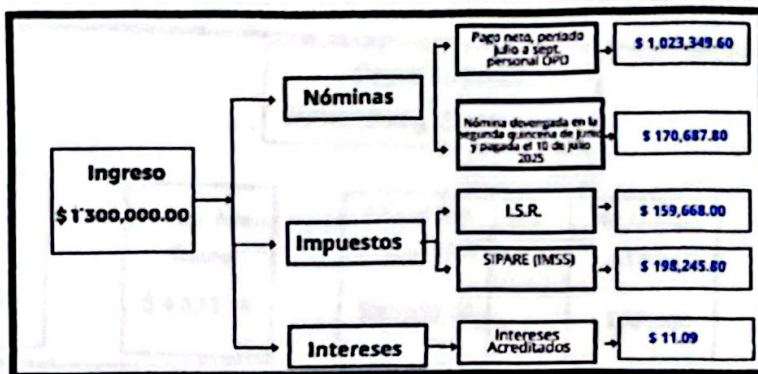
Conforme al artículo 72 Fracción VII de la Ley de Compras Gubernamentales, enajenaciones y contratación de servicios del Estado de Jalisco vigente, se llevó a cabo la adjudicación directa de este servicio, debido a que no hubo registro de participantes, ni se recibió ninguna propuesta. Acta de fallo, de fecha 07 de Julio de 2025.

Por lo anterior el área de adquisiciones se dio a la búsqueda de proveedores interesados en brindar el servicio, lo que no fue sencillo encontrar por la naturaleza misma del lugar; se adjudico al C. Hugo Guillermo Lovera, proveedor que ya había trabajado con OPD en la venta de algunos insumos ferreteros.

Servicios personales

En este apartado se comenta los gastos realizados para el pago de nomina, resumido de la siguiente manera:

**ACTA DE LA CUARTA SESION ORDINADIRA 2025
JUNTA DE GOBIERNO
OPD SIERRA DE QUILA**



**Total de Gasto Ejercido en Servicios
Personales \$1,551,951.20**

Asi mismo se explica que el día 09 de julio se recibió el depósito de la 2a. ministración de servicios personales, que correspondía a los meses de abril a junio 2025, por la cantidad de \$ 1,300,000.00; y el día 24 de septiembre se recibió el depósito de la 3er.ministración, correspondiente a los meses de julio a septiembre, por la cantidad de \$1,300,000.00.

Saldo en cuenta al cierre del tercer trimestre

Ingreso 2a. Ministración	\$ 1,300,000.00
Ingreso 3a. Ministración	\$ 1,300,000.00
(+) Saldo al final del segundo trimestre	\$ 31,922.13
(-) Gastos ejercidos en tercer trimestre	\$ 1,551,951.20
(+) Intereses Ganados	\$ 11.09
Saldo Final:	\$ 1,079,982.02

Gasto Operativo

El día 03 de julio se recibió el depósito de la 2da. ministración de gasto operativo, que correspondía a los meses de abril a junio 2025, por la cantidad de \$ 217,291.00, y el día 25 de septiembre se recibió el depósito de la 3er. Ministración, correspondiente a los meses de julio a septiembre 2025, por la cantidad de \$ 314,093.00; lo cual se ejerció de la siguiente manera:

ACTA DE LA CUARTA SESION ORDINADIRA 2025
JUNTA DE GOBIERNO
OPD SIERRA DE QUILA

Capítulo 2000 Materiales y Suministros				
Coffe Break \$ 1,758.30	Refacc. Mant Bases \$ 4,623.30	Adquisición combustibles \$80,260.00	Adquisición aditivos \$675.00	Prendas de Seguridad \$20,887.08

Total ejercido capitulo 2000
\$ 108,203.68

Capítulo 3000 Servicios Generales					
CFE \$2,234.00	Servicio Telefónico \$1,167.00	Seguro NP 300 \$7,918.17	Viáticos \$4,377.50		
Servicio de Internet \$3,944.00	Gas LP \$343.79	Seguro Oroch \$10,011.63	Seguro Frontier \$18,034.82		
Mant. equipo de cómputo \$3,900.00	Rehab. Del Edificio \$22,496.58	Limpieza Ofna. y Base Ciénega \$24,360.00	Mant. Base Ciénega y Torre Huehuentón \$47,900.00	Mant. equipo de transporte \$27,800.65	Mant. Herramienta y maquinaria \$7,278.47

Total ejercido capitulo 3000
\$181,766.61

ACTA DE LA CUARTA SESION ORDINADIRA 2025
JUNTA DE GOBIERNO
OPD SIERRA DE QUILA

Capítulo 5000 Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles			
Pago Licencia SAACG \$15,000.00	Adquisición Licencia Office \$2,399.00	Adquisición Antivirus \$1,499.00	Adquisición Licencia CANVA \$1,210.00

Total ejercido capítulo 5000
\$20,108.00

Saldo en cuenta al cierre del tercer trimestre

Ingreso 2a. Ministración	\$	217,291.00	
Ingreso 3a. Ministración	\$	314,093.00	
(+) Saldo al final del segundo trimestre	\$	110,349.09	
(-) Gastos ejercidos y pagados en tercer trimestre capítulo 2000	\$	108,203.68	\$ 310,078.29
(-) Gastos ejercidos y pagados en tercer trimestre capítulo 3000	\$	181,766.61	
(-) Gastos ejercidos y pagados en tercer trimestre capítulo 5000	\$	20,108.00	
(+) Intereses Ganados	\$	4.32	
Saldo Final:	\$	331,659.12	

Deuda generada del tercer trimestre

Por último se explica que debido al desfase de la recepción de la 3a. ministración estatal del POA 2025; con fecha 24 de septiembre 2025, por la cantidad de \$ 1,300,000.00 a la cuenta de banco 31136480112 de Servicios Personales 2025, se generó un retraso en el pago del IMSS, correspondiente al mes de agosto 2025 por un monto de \$ 189,480.82, sin embargo, este fue saldado en cuanto llegó la ministración.

Lo anterior se hace de conocimiento ya que no fue por cuestiones administrativas propias del OPD Sierra de Quila

Por ultimo se pregunta a los asistentes si hubiese alguna duda o comentario, en su caso se les solicita a la Junta de Gobierno la aprobación del tercer informe técnico financiero correspondiente al programa operativo anual 2025 derivado del convenio SEMADET/DGI/DGRN/017/2025, aprobándose por unanimidad.



OPD

SIERRA DE QUILA

ÁREA DE PROTECCIÓN DE FLORA Y FAUNA SIERRA DE QUILA

ACTA DE LA CUARTA SESION ORDINADIRA 2025

JUNTA DE GOBIERNO

OPD SIERRA DE QUILA



6. Aprobación de firma de convenio con el FIPRODEFO, para recibir en comodato vehículo un Ford Ranger.

Como parte de fortalecer la operatividad con parque vehicular, se realizó gestión ante el FIPRODEFO para otro vehículo, en este caso una Ford Ranger 2004 placas KF4462-A

El vehículo ya se recibió en noviembre del año en curso, ya que se dialogó con el Director General del FIPRODEFO la necesidad para que se pudiera adelantar algunos mantenimientos, cotizarlos e iniciar operación.

Es importante mencionar que se esta dando prioridad mejorar la movilidad para las diferentes actividades, considerando que se tendrá operando una brigada rural gestionada ante la CONAFOR, requiriendo disponibilidad de vehículos.

Por lo anterior se solicita a la Junta de Gobierno su aprobación para firmar el convenio de comodato con el FIPRODEFO para el vehículo en cuestión, aprobándose por unanimidad.

7. Aprobación de firma de convenio con la CONAFOR para apoyo de brigada rural.

En este punto se informa que se realizó una gestión ante la CONAFOR en el mes de noviembre para poder renovar el Convenio de colaboración para la integración de brigadas de protección de manejo del fuego, del Programa de Compensación Ambiental por Cambio de Uso del Suelo en Terrenos Forestales. Dicho apoyo consiste en lo siguiente:

Una Brigada de Protección de Manejo del Fuego, integrada por 10 combatientes, y un periodo de operación de ocho (8) meses.

Concepto	Monto asignado
Pago a combatientes (Jomales)	\$1,004,300
Acción afirmativa de cuidados en la igualdad	\$36,300
Equipamiento de la brigada	
Equipo de protección personal	\$78,650
Herramienta y equipo menor especializado	\$44,000
Accesorios	\$32,900
Movilidad de la brigada	
Arrendamiento y/o mantenimiento del vehículo	\$64,000
Combustible y lubricantes	\$88,000
Total	\$1,348,150

Contar con dicha brigada fortalece no solo al área protegida de Sierra de Quila, también a la región de la sierra de Amula, ya que esta brigada es regional, es decir, su prioridad también será apoyar en el combate de incendios forestales en todos los municipios que integran dicha región.

Unos de los cambios importantes respecto al apoyo pasado, es que ahora si se permitirá utilizar vehículos del OPD con el debido mantenimiento que se les requiera hacer con cargo a este presupuesto.

Por lo expuesto se pregunta a los consejeros si están de acuerdo en aprobar la firma del convenio con la CONAFOR para la integración de una brigada de protección de manejo del fuego con recursos provenientes del Programa de Compensación Ambiental por Cambio de Uso del Suelo en Terrenos Forestales, aprobándose por unanimidad.

Calle Portal Hidalgo 36-A, Col. Centro, Tecolotlán Jal. CP 48540, Tel. 349 688 0521

www.sierradequila.org

8. Presentación y en su caso aprobación de Programa Operativo Anual 2026.

En este punto se hace de conocimiento que el presupuesto asignado por el gobierno del estado es de \$7,100,300.00, para el OPD Sierra de Quila, asimismo se indica que hubo una disminución del presupuesto respecto al 2024, sin embargo, se presentan los siguientes escenarios y consideraciones:

El primero escenario en servicios personales es por 12 meses todo el personal y sin Unidad de Transparencia y 6 meses de vigilante, además se considera el pago aportaciones como se debe, RVC, IMSS, INFONAVIT, etc.

No considera incremento de salarios, ni siquiera el porcentaje de inflación, además considera 15 días de aguinaldo y un gasto operativo del 15.3 % del total del presupuesto.

Servicios Personales	\$ 6,010,695.00	85%
Gasto Operativo	\$ 1,089,605.00	15%
POA 2026	\$ 7,100,300.00	100%

Segundo escenario con Unidad de Transparencia y 6 meses de vigilante.

Aquí la diferencia relevante es que no se elimina el puesto de transparencia y se reduce más el gasto operativo, para poder solventar el pago de la unidad de transparencia:

Servicios Personales	\$ 6,297,767.92	88.70%
Gasto Operativo	\$ 802,532.08	11.30 %
POA 2026	\$ 7,100,300.00	100%

[Handwritten signature]

ACTA DE LA CUARTA SESION ORDINADIRA 2025
JUNTA DE GOBIERNO
OPD SIERRA DE QUILA

Impactos técnicamente

- A)**
- Se podría presupuestar para inicio de modulo baños.
 - Se prioriza mantenimiento y refacciones de vehículos.
 - Se prioriza fortalecer vivero
 - Actualizar NIF D3
 - Señalética
 - Caminos
 - Recurso para deducibles (sinistro).

- B)**
- No se fortalece infraestructura para visita publica.
 - Se reduce en consecuencia el recurso para mantenimiento de vehiculos, señalética, vivero.
 - No se tiene para imprevistos.

También se explica técnicamente las los ejes y líneas de trabajo en lo general, las cuales pueden estar supeditadas en cuanto a los alcances dependiendo el recurso y la distribución del mismo, es decir muchas metas se realizan con el personal disponible, como inspección y vigilancia, atención a turismo, prevención y combate de incendios forestales, control de plagas, señalética, entre otras.



A continuación, se presenta un resumen de las líneas de inversión previstas para el 2026:

**ACTA DE LA CUARTA SESION ORDINADIRA 2025
 JUNTA DE GOBIERNO
 OPD SIERRA DE QUILA**

Líneas de Inversión

Tipo de Institución	Nombre	Monto	Periodo del Proyecto (Temporalidad)	Fechas que abarca el proyecto
Federales	CONAFOR	\$ 1,348,150	8 meses	30/10/2025 - 30/09/2026
	CONANP	\$600,00	Por definir	Por definir
Estatales	SEMADET	\$ 7'100,000	Anual	01/01/2026 - 31/12/2026
Municipales		\$ -		
Otros		\$ -		
		\$ 9,048,150		

Acto seguido se pregunta a los consejeros si tienen dudas o comentarios al respecto, para lo cual el representante de SEMADET, Javier Sampayo señala que considerando que se mantiene el presupuesto y no hay incremento la visión desde la Secretaría es fortalecer la parte operativa para cular el equilibrio entre el gasto en nómina y gasto operativo, ya que en algún punto quedara muy comprometida la operatividad, requiriendo buscar otros fondos para realizar proyectos específicos; el representante de la Universidad de Guadalajara, Jesús Juan Rosales señala que el escenario donde se quita a la unidad de transparencia no lo considera viable, porque existe la necesidad de dar atención a las solicitudes que lleguen o cumplir con transparencia, más bien se debería pensar en recuperar el recurso que originalmente tenía el OPD en el 2024, además pregunta si se podrá contratar al personal desde principios de año, para lo cual el secretario técnico le responde manifestando que es parte de la discusión del siguiente punto en la orden del día. La presidenta municipal de Ameca señala que se debería mantener al personal, no recortar plazas porque las responsabilidades son muchas como institución y explorar la aportación de otros recursos.

El secretario técnico interviene para señalar que ciertamente cada vez se reduce el presupuesto, teniendo que ajustar lo operativo, sin embargo, considera que no hay personal de sobra, es decir reducir la plantilla en este momento no soluciona el tema del ajuste presupuestal ya que las responsabilidades se mantienen. Jesús Juan Rosales interviene para comentar que tanta es la diferencia entre un escenario y otro en realidad, 3 o 4 por ciento de variación, considera que quitar un puesto no hace una gran diferencia.

Se continúan expresando opiniones respecto a los pros y contras de cada escenario, determinando en lo general que el escenario donde se considera al puesto de unidad de transparencia y con seis meses de vigilante es el adecuado, por lo que el secretario técnico solicita levantar la mano para los que están a favor de dicho escenario, teniendo mayoría en la votación a excepción de la SEMADET.

9. Presentación de estrategia administrativa-financiera para dar cumplimiento a NIF D3 y mantener operación de personal.

En este punto el secretario técnico comenta que debido a que año con año el OPD tiene problemas para poder contar con personal desde principios de año, debido a que el presupuesto no llega en tiempo, motivo por el que se presentó formalmente a la SEMADET un documento justificativo denominado Ficha técnica de soporte normativo, contable y

ACTA DE LA CUARTA SESION ORDINADIRA 2025
JUNTA DE GOBIERNO
OPD SIERRA DE QUILA

actuarial, nos fundamenta la necesidad de dar cumplimiento a las disposiciones aplicables, a través de la identificación de obligaciones laborales devengadas y probables, cuantificación mediante criterios actuariales, reconocimiento de su provisión, y planeación presupuestal de los recursos para su cumplimiento.

Es decir, con la propuesta presentada se busca generar las siguientes alternativas, para poder tener recurso disponible:

Propuesta de ruta

1. Se estimaron las economías de capítulo mil de este año siendo de \$ 898,322.76, aproximadamente.
2. Que la SEMADET y la Junta de Gobierno autoricen su traspaso al fondo de pasivos contingentes que actualmente tiene un monto de \$222,784.90.
3. Para contar con personal a principios del 2026, se solicita la aprobación para utilizar el recurso de pasivo contingentes siendo de \$1,121,107.66, como préstamo para pagar sueldos de la siguiente manera,
 - Con el préstamo de pasivo contingentes se propone mantener la contratación con percepciones económicas del Director General, Coordinación de Administración y Finanzas, Coordinación de Planeación y Coordinador Operativo del 01 de enero al 15 de marzo (posteriormente se continúa a la espera del recurso estatal 2026).
 - 2. Con el préstamo de pasivo contingentes se propone la recontractación del resto del personal a partir de la segunda quincena de febrero (posteriormente se continúa a la espera del recurso estatal 2026).

El secretario técnico informa que con las propuestas presentadas se podrá mantener la operatividad durante el primer trimestre, es decir habrá personal administrativo y operativo en Sierra de Quila, para realizar las diversas labores básicas prioritarias, como cierre de año fiscal, gestiones para asignación de presupuesto 2026, inspección y vigilancia, atención a visita pública prevención y combate de incendios forestales, emisión de opiniones entre otras tantas.

El representante de la SEMADET, señala que se entiende las necesidades, sin embargo, la ruta planteada esta en consulta en el área administrativa de la Secretaria, por lo que debería abstenerse del voto.

El representante de la U de G, Jesús Juan Rosales, propone que para avanzar puedan aprobarse las propuestas a reserva de que el área administrativa de la SEMADET de su opinión o visto bueno en su caso. La presidenta de Ameca secunda la moción señalando que si resulta ser viable, es mejor aprobarlo para que iniciando año se cuente con el personal correspondiente.

El secretario técnico pregunta a los consejeros si están a favor de aprobar la ruta administrativa planteada:

- Enviar las economías de capítulo mil (servicios personales) a la cuenta de pasivos contingentes, unan vez que el área administrativa de la SEMADET lo valide.
- Si sucede el punto anterior, se aprueba el uso del recurso de pasivos contingentes como préstamo para contratar al personal de manera escalonada, es decir Director General, Coordinación de Administración y Finanzas, Coordinación de Planeación y Coordinador Operativo del 01 de enero al 15 de marzo (posteriormente se continúa a la espera del recurso estatal 2026) y resto del personal a partir de la segunda quincena de febrero (posteriormente se continúa a la espera del recurso estatal 2026).

El representante de la SEMADET señala que en esos términos planteados, si podría votar a favor, por lo que el secretario técnico pregunta a los consejeros si están de acuerdo en aprobar las propuestas, teniendo unanimidad.

**ACTA DE LA CUARTA SESION ORDINADIRA 2025
 JUNTA DE GOBIERNO
 OPD SIERRA DE QUILA**

10. Asuntos varios.

En este punto se informa de los siguientes puntos:

10.1 Estatus del Programa de Manejo del APFF Sierra de Quila.

En este punto se informa que sigue en proceso de elaboración dicho programa, resaltando la importancia que tiene el instrumento para poder regular las actividades en la sierra teniendo un soporte normativo adicional y técnico.

El borrador del programa está en revisión en oficinas centrales de la CONANP, esperando observaciones en su caso, ya que el personal técnico del OPD ha solventado las solicitudes meses atrás.

El representante de la CONANP, Juan Pablo Tenorio, señala que anota el tema para consultar con el área correspondiente el estatus de dicho programa. Se concluye el punto sin mas que informar.

10.2 Modificación, reprogramación y ajuste de metas.

Se informa la reprogramación y modificación de metas solicitada a Javier Sampayo Lazcano, Director de Áreas Naturales Protegidas y Especies Prioritarias, de la SEMADET, bajo oficio No. OPDSQ_DG/002/08/2025, fecha 18/08/2025, mismas que fue fueron autorizada el día 19 de Septiembre en Oficio SEMADET-06-5B-241 2025., sin embargo se requiere la validación de la Junta de Gobierno:

ACTIVIDADES PROGRAMADAS	PRESUPUESTO PROGRAMADO ANUAL	PARA EJECUCIÓN EN EL TRIMESTRE:	PROPUESTA DE REPROGRAMACIÓN
37. Contratación de servicio de internet satelital para las instalaciones de oficina central, ubicadas en Tecolotlán.	\$ 27,840.00	1 y 2	3
39. Adquirir dos lotes semestrales de insumos de limpieza para la operación de las instalaciones Base Ciénega y oficina ubicada en Calle Portal Hidalgo 36, Colonia Centro, Tecolotlán. Tales como: 24 cajas de papel higiénico, 6 bidones de 20 lts limpiadores de piso, 4 bidones de 20 lts de cloro, 4 bidones de 20 lts jabón manos, 4 bidones de 20 lts de jabón de trastes, 4pzs de escobas, 4pzs de trapeadores, 6pzs de jarcenia, entre otros. Puede aumentar de acuerdo de la visita y reuniones que se lleven a cabo en nuestras instalaciones.	\$ 13,920.00	2	4
41. Adquirir medicamento e insumos para botiquines para operación de los guardabosques, promotores y vigilantes tanto en Base Ciénega como en Oficina Central, tales como: 4pzs de suero anti alacrán, 4kit de antiinflamatorios, los cuales se conforman de: 4 caja Aspirina, 4 cajas de Paracetamol, 4 cajas de Naproxeno y 4 cajas de Ibuprofeno, 4kit de antiséptico tales como: 4 botellas de Alcohol y 4 Compuestos yodados, 12 cremas para quemaduras para el personal de brigada, entre otros.	\$ 5,220.00	2	3



ACTA DE LA CUARTA SESION ORDINADIRA 2025
JUNTA DE GOBIERNO
OPD SIERRA DE QUILA

ACTIVIDADES PROGRAMADAS	PRESUPUESTO PROGRAMADO ANUAL	PARA EJECUCIÓN EN EL TRIMESTRE:	PROPUESTA DE REPROGRAMACIÓN
71. Equipo de compute y de tecnología de la información, tales como: Impresora Multifuncional Laserjet Tank MFP 1602w, Negro, Wi-Fi, Duplex (Doble Cara) & ADF Alimentador Automatico (2R3EBA) a resguardo de Asistente Administrativo para apoyo en las actividades de las Coordinaciones y Dirección.	\$ 5.800.00	3	4
72. Equipo de compute y de tecnología de la información, tales como: Escáner de computadora de Alta Velocidad i Compacto con velocidades de escaneo de hasta 40 ppm (renovado Premium). A resguardo de Coordinadora de Planeación para el apoyo que se tiene con estudiantes de la UBBJ para el copiado de información de visita publica y proyectos técnicos con CONANP. Así como de actividades para apoyo que hacen los alumnos al área de administración y transparencia.	\$ 5.800.00	3	4
78. Adquisición de gasolina para operar el parque vehicular del OPD Sierra de Quila. Cuatrimoto Can-Am, Cuatrimoto Italika 180 y Renault Oroch. Para actividades como: inspección y vigilancia, monitoreo de plagas, asistencia a operación torre de vigilancia Huehuentón, Operativo Semana Santa, Periodo Decembrino, reuniones técnicas y administrativas, atención a visitación publica (turismo), entre otros conforme al Anexo Técnico.	\$ 99.760.00	2	3 y 4
79. Adquisición de diésel para operar el parque vehicular del OPD Sierra de Quila. Mitsubishi L200 4*4 DIESEL Mod. 2021 (Placas: JX-27-B5G) y Nissan Frontier 4*4 DIESEL (Placas: JY-388G5) y Mitsubishi L200 Mod. 2024 (Placas: HV-1410A). Para actividades como: inspección y vigilancia, monitoreo y control de plagas forestales, prevención y combate de incendios forestales, acciones de conservación y restauración, monitoreo de biodiversidad, asistencia a operación torre de vigilancia Huehuentón, Operativo Semana Santa, Periodo Decembrino, reuniones técnicas y administrativas, atención a visitación publica (turismo), entre otros conforme al Anexo Técnico.	\$ 228.636.00	2	3 y 4

ACTIVIDADES PROGRAMADAS	PRESUPUESTO PROGRAMADO ANUAL	PARA EJECUCIÓN EN EL TRIMESTRE:	PROPUESTA DE REPROGRAMACIÓN
80. Adquisición de combustible para mantenimiento de caminos con apoyo de maquinaria proporcionada por los municipios (retroexcavadora, volteos, rodillo compactador, D6, motoconformadora, pipa, etc.).	\$ 35.565.60	2	3
81. Adquisición de combustible para equipo de campo tales como: para equipo de campo tales como: motosierras, sopladoras, desbrozadoras, bomba de vivero, antorchas y para la mezcla con aditivos.	\$ 8.729.00	2	3

10.3 Adición de metas.

PROPUESTA PARA AGREGAR META	PRESUPUESTO REQUERIDO	PROPUESTA DE PROGRAMACIÓN
83.- Pago de seguros del parque vehicular en comodato por la FIPRODEFO. Camioneta Nissan, NP200 TM, Doble Tracción, Modelo 2003, Placas JP-93391 Con póliza con cobertura Amplia	\$ 12,710.00	3
84.- Pago de seguros del parque vehicular en comodato por la FIPRODEFO. Dodge, Durango SLT 4X2, Modelo 2006, Placas JER-3604. Con póliza con cobertura Amplia	\$ 7,174.00	3
85.- Pago de seguros del parque vehicular en comodato por la SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE JALISCO. Cuatrimoto, Suzuki LT-A750X, Modelo 2014, Placa FTEIA. Con póliza con cobertura Amplia	\$ 10,200.00	3

ACTA DE LA CUARTA SESION ORDINADIRA 2025
JUNTA DE GOBIERNO
OPD SIERRA DE QUILA
10.4 Cambio de redacción de metas.

META PROPUESTA	CAMBIO DE REDACCIÓN EN META
50.- Cubrir los gastos de mantenimiento del equipo de transporte terrestre de marca y placas siguientes: cuatrimoto Can-Am, cuatrimoto Itala a 100, Mitsubishi L200 Mod. 2021 (Placas: JX-27-856), Renault Oroch Mod. 2019 (Placas: JX-56-537), Nissan Frontier Mod. 2023 (Placas: JY-30065) y Mitsubishi L200 Mod. 2025 (Placas: HV-1410A) 83.- Pago de seguros del parque vehicular en comodato por la FIPRODEFO. Camioneta Nissan, MP300 TM, Doble Tracción, Modelo 2009, Placas JP-93391 Con póliza con cobertura Amplia	50.- Cubrir los gastos de mantenimiento del equipo de transporte terrestre de marca y placas siguientes: cuatrimoto Can-Am, cuatrimoto Itala a 100, Mitsubishi L200 Mod. 2021 (Placas: JX-27-856), Renault Oroch Mod. 2019 (Placas: JX-56-537), Nissan Frontier Mod. 2023 (Placas: JY-30065) y Mitsubishi L200 Mod. 2025 (Placas: HV-1410A) Así como los vehículos en comodato Camioneta Nissan, NP300 TM, Doble Tracción, Modelo 2009, Placas JP-93391, Camioneta Dodge, Durango SLT 4X2, Modelo 2006, Placas JER-9604 (FIPRODEFO) y la Cuatrimoto, Suzuki, LT-A750X, Modelo 2014, Placa FTEIA (SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE JALISCO)
37.- Contratación de servicio de internet satelital para las instalaciones de oficina central ubicada en Tecolotlán	37.- Contratación de servicio de internet satelital para las instalaciones de oficina central y base La Chínega, ubicadas en Tecolotlán y Sierra de Quila respectivamente.

De todos los puntos expuestos, se solicita la aprobación de los consejeros para las modificaciones expuestas en cada apartado, teniendo aprobación por unanimidad.

10.5 Fe de erratas.

En este punto se explica que durante la segunda sesión ordinaria 2025, de la Junta de Gobierno del OPD Sierra de Quila, llevada a cabo en casa de la Cultura en el Municipio de Tenamaxtlán, Jalisco, el día 03 de Abril de 2025, la coordinadora de administración y finanzas expone que hubo un error en lo plasmado en dicha acta, respecto a los salarios diarios de promotores y vigilante 2025, solicitando a la Junta de Gobierno, pueda aprobar la siguiente corrección, ya que es como se han pagado los salarios:

Dice	FÉ DE ERRATAS: Debe Decir:
S.D. 2025 \$318.98 (Promotores y Vigilante)	S.D. 2025 \$355.14 (Promotores y Vigilante)

La Junta de Gobierno aprueba la fe de erratas solicitada dejando constancia de la misma.

11. Clausura

Tratados todos los asuntos, se solicita a la presidenta de Junta de Gobierno, que realice la clausura correspondiente de la sesión, quien agradece la presencia de todos los asistentes, quedando así clausurada la presente sesión siendo las 14:44 minutos del 15 de diciembre del 2025.



OPD
SIERRA DE QUILA

ÁREA DE PROTECCIÓN DE FLORA Y FAUNA SIERRA DE QUILA

ACTA DE LA CUARTA SESION ORDINADIRA 2025
JUNTA DE GOBIERNO
OPD SIERRA DE QUILA

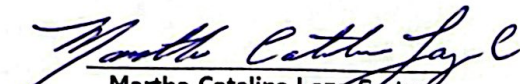


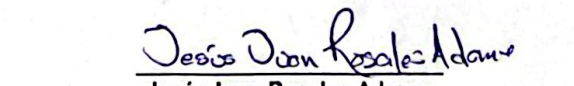
N o	Acuerdos	Aprueba/ejecuta
1	Se aprueba la orden del día presentada.	Junta de Gobierno
2	Se acuerda que la Sindico de San Martin Hidalgo proporcionara el listado de propietarios de las cabañas o construcciones que invaden el área natural protegida como insumo para la reunión.	Junta de Gobierno/Dirección General de OPDSQ
3	Se acuerda que la Sindico de San Martin Hidalgo proporcionara número de teléfono de la empresa de Tala para la rehabilitación de caminos.	Junta de Gobierno/Dirección General de OPDSQ
4	Se acuerda que cada municipio pague 2 jornales durante una semana, para realizar labores de mantenimiento en el humedal de La Cienega.	Junta de Gobierno
5	Se aceptan las obligaciones contraídas por el OPD Sierra de Quila en el convenio con el Centro de Investigación y Asistencia en Tecnología y Diseño del Estado de Jalisco, CIATEJ A.C	Junta de Gobierno/Dirección General de OPDSQ
6	Se aprueba el tercer informe técnico financiero correspondiente al programa operativo anual 2025 derivado del convenio SEMADET/DGJ/DGRN/017/2025 para los fines correspondientes, adjuntando el documento al acta de la presente sesión. *SEMADET ya lo aprobó.	Junta de Gobierno
7	Se aprueba la firma del convenio de comodato con el FIPRODEFO para recibir el vehículo Ford Ranger, año 2004, placas KF4462-A.	Junta de Gobierno
8	Se aprueba la firma del convenio con la CONAFOR para la integración de brigadas de protección de manejo del fuego, del Programa de Compensación Ambiental por Cambio de Uso del Suelo en Terrenos Forestales, periodo de noviembre 2025 a junio 2026.	Junta de Gobierno
9	Se aprueba presupuesto el Programa Operativo Anual 2026 de la siguiente manera: Servicios Personales \$6,297,767.92, 88.70% y gasto operativo \$802,532.08, 11.30%, por un monto total de \$7,100,300.00	Junta de Gobierno
10	Se aprueban los puntos: • Enviar las economías de capítulo mil (servicios personales) del 2025 a la cuenta de pasivos contingentes, unan vez que el área administrativa de la SEMADET lo valide. • Si sucede el punto anterior, se aprueba el uso del recurso de pasivos contingentes como préstamo para contratar al personal de manera escalonada, es decir Director General, Coordinación de Administración y Finanzas, Coordinación de Planeación y Coordinador Operativo del 01 de enero al 15 de marzo (posteriormente se continua a la espera del recurso estatal 2026) y resto del personal a partir de la segunda quincena de febrero (posteriormente se continua a la espera del recurso estatal 2026).	Junta de Gobierno

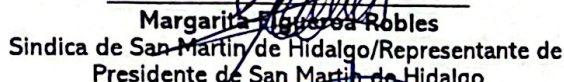
**ACTA DE LA CUARTA SESION ORDINADIRA 2025
JUNTA DE GOBIERNO
OPD SIERRA DE QUILA**

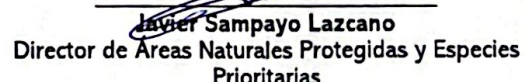
- | | | |
|----|--|-------------------|
| 11 | Se aprueba la reprogramación de metas expuesta en el punto 10.2 de asuntos varios. | Junta de Gobierno |
| 12 | Se aprueba la adición de metas mencionadas y expuestas en el punto 10.3 de asuntos varios. | Junta de Gobierno |
| 13 | Se aprueba el cambio de redacción de metas mencionadas y expuestas en el punto 10.4 de asuntos varios. | Junta de Gobierno |
| | Se aprueba la Fe erratas mencionadas y expuestas en el punto 10.5 de asuntos varios. | Junta de Gobierno |

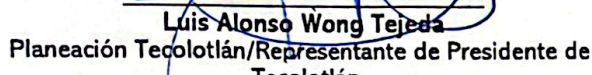
FIRMAS DE LOS QUE INTERVINIERON

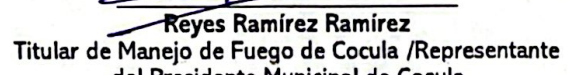

Martha Catalina Loza Castro
Presidenta Municipal de Ameca

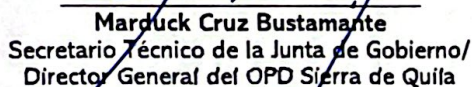

Jesús Juan Rosales Adame
Profesor Investigador del CUCSUR/Representante de la
Universidad de Guadalajara

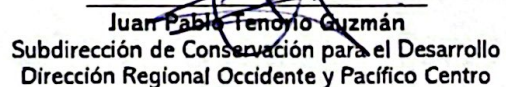

Margarita Figueroa Robles
Sindica de San Martín de Hidalgo/Representante de
Presidente de San Martín de Hidalgo


Javier Sampayo Lazcano
Director de Áreas Naturales Protegidas y Especies
Prioritarias


Luis Alonso Wong Tejeda
Planeación Tecolotlán/Representante de Presidente de
Tecolotlán


Reyes Ramírez Ramírez
Titular de Manejo de Fuego de Cocula /Representante
del Presidente Municipal de Cocula


Marduck Cruz Bustamante
Secretario Técnico de la Junta de Gobierno/
Director General del OPD Sierra de Quila


Juan Pablo Tenorio Guzmán
Subdirección de Conservación para el Desarrollo
Dirección Regional Occidente y Pacífico Centro
CONANP

Esta hoja forma parte del Acta de la Cuarta Sesión Ordinaria de la Junta de Gobierno del OPD Sierra de Quila, celebrada el 15 de diciembre del 2025.